

# **POMORSKA ŠKOLA SPLIT-**

## **ŠKOLSKI KURIKULUM – prijedlog kurikuluma izgrađenog na potrebama škole**

**MOTO ŠKOLE - Plovimo u smjeru vjetrova promjene**

**Prijedlog izradila: Zdenka Blaslov, prof., prof. mentor- poučavateljica ŠK**

Koordinator: Dragan Pavelin, ravnatelj

Suradnici: pedagog, predsjednici stručnih aktivni, knjižničar, voditelj sustava kvalitete, koordinatori SEMEP-a

Split, rujan 2010.

# Sadržaj:

<b>I. TKO SMO/O NAMA.....</b>	<b>5</b>
1. Opći podatci.....	5
2. Stručna osposobljenost kadra .....	
3. Organizacija nastave.....	
4. Početak učenja stranog jezika.....	6
5. Tehnička opremljenost.....	
6. Financiranje škole.....	
7. Lokalna zajednica u kojoj škola radi.....	
- Povijest Pomorske škole Split - .....	7
<b>II. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA.....</b>	<b>9</b>
a) Naše pozitivne (jake) strane.....	9
b) Naše slabe strane.....	
c) Izvori .....	
<b>III. ŠTO ŽELIMO POSTIĆI ŠKOLSKIM KURIKULUMOM.....</b>	<b>10</b>
<b>1. Koraci u poboljšanju kvalitete škole i ostvarivanju ciljeva i zadaća.....</b>	<b>10</b>
a) poučavanje i učenje.....	
b) vanjsko i unutarnje vrednovanje.....	
c) učeničko okruženje.....	11
d) suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom.....	
e) školski menadžment(uprava škole).....	12
f) profesionalnost i usavršavanje kadra.....	13
<b>IV. KAKO ĆEMO TO URADITI.....</b>	<b>14</b>
<b>A) Različiti projekti i programi.....</b>	
<b>1. postojeće aktivnosti.....</b>	
1.1 SEMEP.....	
1.2. ISO 9001.....	15
1.3 Dan otvorenih vrata škole.....	16
1.4. Promidžba škole.....	
1.5. Dan otvorenih vrata splitskih srednjih škola.....	17
1.6. Nogometna utakmica: profesori – učenici.....	
1.7. Stručne ekskurzije i izleti.....	18
1.8. Izdavačka djelatnost.....	
a) Godišnjak.....	
b) Školski list - Pomorac .....	19
1.9 Vanjsko vrednovanje škole.....	20

1.10. Maturalna zabava.....	
1.11. ECDL – obrazovanje djelatnika.....	21
1.12. Plavi dan.....	
1.13. Unutarnje vrednovanje škole.....	22
<b>2. u planu.....</b>	
2.1. Dan otvorenih vrata škole roditeljima naših učenika	
2.2. Dan škole.....	23
2.3. Dani slobodne nastave.....	
2.4. Kvalitetna škola.....	24
2.5. Dani kreativne nastave.....	25
2.6. Pokladni utorak.....	
2.7. Škola kakvu želimo.....	26
2.8. Svečana podjela maturalnih svjedodžbi.....	
<b>B) Pedagoški projekti.....</b>	<b>27</b>
- Vježbanje tolerancije.....	
- Radionica za razrednike.....	
<b>C) Projekti knjižnice.....</b>	<b>28</b>
- Knjiga u srcu /mladi knjižničari.....	
<b>D) Eksperimentalni projekti.....</b>	<b>29</b>
- zanimanje: ribar-ribarsko nautički tehničar.....	
- zanimanje: brodski električar/elektroničar.....	30
<b>E) Pod projekti.....</b>	<b>31</b>
1. Biramo maskotu škole.....	
2. On line nastava.....	
3. Timski rad.....	32
4. Zajednički elementi mjerila ocjenjivanja.....	33
5. Stvaranje kodeksa ponašanja učenika škole.....	
6. Preventivni programi.....	34
a) Preventivne radionice.....	
b) Program socijalne vještine.....	

**V. KURIKULUM NASTAVE (sadržaji koji obuhvaćaju sve oblike nastave).....35**

1. redovna nastava.....	36
- integrirani pristup nastavi – primjer.....	37
a) kurikulum predmeta (nekoliko primjera).....	38
- Hrvatski jezik.....	
- Engleski jezik.....	51
- Njemački jezik.....	59
- Matematika.....	64

**VI. IZVANNASTAVNI I IZVANŠKOLSKI KURIKULUM.....70**

1. Izborna nastava.....	
2. Dopunska nastava.....	
a) Matematika.....	
b) Fizika.....	71
c) Engleski jezik.....	72
- Hrvatski jezik- u planu.....	
3. Dodatna nastava.....	73
a) Engleski jezik.....	
b) Njemački jezik.....	
4. Izvannastavne aktivnosti.....	74
4.1. Dani zahvale za plodove zemlje - Dani Kruha.....	
4.2. Obilježavanje Valentina.....	75
4.3. Pokladni utorak i korizma.....	
4.4. Dan zaštite vode.....	76
4.5. Školska TV.....	
4.6. Posjet kazalištu.....	77
4.7. Natjecanje u veslanju.....	
4.8. Natjecanje iz područja brodogradarstva.....	78
4.9. Praktikum na brodu (Stručna praksa BS).....	
5.0. Stručna praksa AG.....	79
5.1. Stručna praksa RI.....	80

**VII. PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I OSTALOG**

**OSOBLJA (pedagog, knjižničar, tajnica, voditeljica računovodstva).....81**

**VIII. OSTALE AKTIVNOSTI.....82**

1. Prioriteti u izradi.....	
2. Izrada troškovnika.....	
3. Izvješćivanje i praćenje izrade školskog kurikuluma.....	83
4. Natječaji.....	84
5. Literatura.....	85

# I. TKO SMO/O NAMA

## 1. Opći podatci:

Ime škole: Pomorska škola Split,

Adresa: Zrinsko-frankopanska 36, 21000 Split

Ravnatelj: Dragan Pavelin

e- mail adresa: office@pomsk.hr

web stranica škole: [www.pomsk.hr](http://www.pomsk.hr)

Broj usmjerena: 4- Bs – Tehničar za brodstrojarstvo, /Na – Pomorski nautičar/, Ag – Tehničar za logistiku i špediciju/, Ri- Ribarsko – nautički tehničar

Broj zaposlenih: 73

Broj nastavnika: 64

Broj nenastavnog osoblja: 9

Broj učenika: 610

Jezik na kojem se izvodi nastava: hrvatski jezik

Strani jezici: engleski jezik, talijanski jezik, njemački jezik

Broj razrednih odjela: 27

Vid organizacije nastava: učionica – kabinet - radionica

Broj smjena: dvije (mijenjaju se tjedno)

Raspoloživ prostor: zgrada škole

ISO 9001

## 2. Stručna osposobljenost kadra:

- sa stručnim ispitom: 62

- bez stručnog ispita: 2

## 3. Organizacija nastave

Nastavu se izvodi u dvije smjene, bez nultih satova, odnosno započinje u 8.00 sati, a završavati u 13.05 sati šestim, odnosno 13.50 sedmim satom i od 14.00 sati do 19.50 kada završava sedmi sat u popodnevnoj smjeni. Osim nastave u učionicama, nastava strukovnih predmeta Bs i Na smjera odvija se u radionicama (Bs) i na brodskim simulatorima. Nastava se organizira i na poligonima protupožarne zaštite, brodovima Jadrolinije (praksa), ribarskoj brodici (praksa), tehničar za logistiku i špediciju (praksa).

Glede nedostataka školske dvorane nastava Tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se uvijek u suprotnoj smjeni i to na bazenima ili na Stadionu ASK-a kao i na igralištima Marjana.

#### 4. Početak učenja stranog jezika:

- a. Engleski jezik: od 1- 4 razreda redovnog učenja (svi smjerovi)
- b. Talijanski jezik: od 2- 4 razreda (Na), od 3-4 razreda (Ri) redovnog učenja
- c. Njemački jezik: od 1- 4 razreda redovnog učenja (Ag)

#### 5. Tehnička opremljenost

rb	OPREMA	komada (broj)
1.	računala	100
2.	laptop	7
3.	projektor	3
4.	foto aparat	1
5.	video rekorder	1
6.	DVD	1
7.	grafoskop	2
8.	printer- lokalni	5
9.	printer - mrežni	5
10.	skener	1
11.	fotokopirni aparat	2
12.	kazetofon	3
13.	simulator- bs/na	3
14.	tv	4
15.	nadzorne kamere	8

#### 6. Financiranje škole

Škola se financira iz tkz. Ostalih prihoda i to:

- Prihodi koje škola ostvari obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)
- Tekuće donacije
- Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti škole i to:
  1. iz državne riznice se financiraju plaće i ostali rashodi za zaposlenike
  2. iz županijskog proračuna se financiraju materijalni, financijski i ostali rashodi
  3. natječaji

#### 7. Lokalna zajednica u kojoj škola radi

Škola je smještena u Gradu Splitu, a pripada lokalnoj zajednici- kotar: LOVRET, Starčevićeva 11, tel: 021 480-668

Osnivač škole je Splitsko – dalmatinska županija.



# Povijest Pomorske škole Split

1849-50

*Scuola di Nautica*  
adatta all'U. C. di Split  
istituita coll. L. C. n. 1151

Stato dei Discepoli degli alunni nel 1. anno della vita scuola, nel 1. M. Semester 1849

Cognome Nome	Indirizzo in quale abitano	Anno di nascita	Esercizio della Scuola		Esercizio della Scuola		Esercizio della Scuola		Esercizio della Scuola		Note
			Materna	Elementare	Algebra	Geometria	Fisica	Chimica	Storia	Lettere	
Bertoni Luigi	18 1849	1849									
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

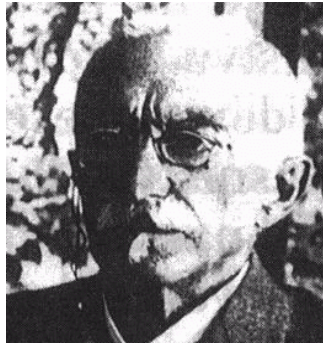


Pomorska škola u Splitu utemeljena je carskim ukazom od 24. rujna 1849. godine, kada je određeno otvaranje, pored postojećih u Trstu i Rijeci, javnih državnih pomorskih škola i u Zadru, Dubrovniku i Kotoru.

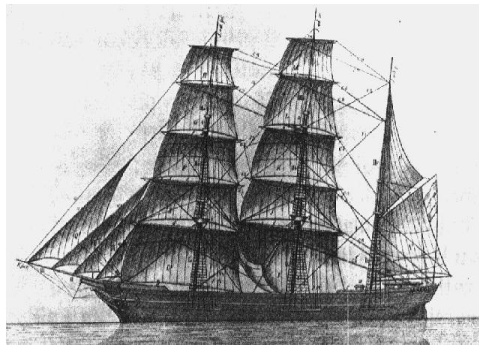
Nastava u prvoj školskoj godini počela je 1. ožujka 1850. godine. Gornja slika je preslika prve stranice dnevnika iz školske godine 1849./50. Škola je u početku bila smještena u zgradi dominikanaca kod Srebrnih vrata, te reorganizacijom, školske 1852. godine, priključena je maloj realci, a 1862. godine velikoj realci u zgradi koja se i danas nalazi u središtu grada, s glavnim ulazom u Nelipića ulici br. 4. U prvoj školskoj godini bilo je upisano devet učenika.

24. rujna 1874 godine Pomorska škola u Splitu je ukinuta. Tek školske godine 1925./26. u sastavu Tehničke škole otvara se brodstrojarski smjer. Godine 1959 ponovo se otvara Pomorska škola u Splitu. Ona tada ima tri odsjeka: nautički, brodstrojarski i brodograđevni. Škola 1963. seli u zgradu u Zrinsko frankopanskoj ulici br. 36, gdje se i danas nalazi. Danas u školi postoje nautički, brodstrojarski, špeditersko - agencijski i ribarsko - nautički smjer. 06.12.1999. na Sv. Nikolu - Dan Škole, u stotinu pedesetoj godini od utemeljenja, Pomorska škola Split dobila je priznanje Grada plaketu [ZLATNI GRB GRADA SPLITA](#). Među, petoricom učenika koji su 1869/70 završili Pomorsku školu u Splitu bio je i Juraj Carić (slika dole lijevo) literat i istraživač, pomorac i praktičar, te društveni i znanstveni radnik na polju razvoja pomorskog gospodarstva, pomorske politike i pomorskog školstva. Stari školski brod Pomorske škole Split nosio je 37 godina (od 1962. do 1999.) njegovo ime.

Kao kadet 1874, godine Juraj Carić je bio ukrcan na barku " Jader " ( slika dole desno)



Juraj Carić



Bark "Jader"



## II. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA

### a) Naše pozitivne (jake) strane:

- duga tradicija škole
- obrazovan i stručan kadar
- umreženost škole
- dobar „menadžment“ škole, spreman za promjene i izazove
- spremnost otvorenosti prema lokalnoj zajednici i medijima
- obnovljenost škole (električne instalacije, vodovodne cijevi)
- relativno dobro opremljena škola, umrežena računala
- postojanje specijaliziranih učionica s brodskim simulatorima (navigacijski simulator; strojarški simulator)
- specijalizirana učionica za brodstrojarsko usmjerenje- automatizacija, hidraulika, pneumatika i elektrotehnika
- renovirano potkrovlje škole (u njemu su smješteni brodski simulatori)

### b) Naše slabe strane

- nedovoljna opremljenost škole (učila, namještaj, knjižnica)
- nedovoljna motiviranost nastavnog kadra- društveni status i nemogućnost udjela u promjenama
- nedostatak prostora- škola radi u dvije smjene, nedovoljan broj učionica
- mali prostor školske knjižnice
- nema učeničkog restorana
- nedostatak sportske dvorane
- nedostatak dvorišta
- nedovoljna suradnja s lokalnom zajednicom
- demotivirajuća školska klima
- veliki broj neispričanih sati
- školsko dvorište (neadekvatno)
- nedovoljna suradnja učenika i profesora
- nedovoljna suradnja roditelja i škole
- nepostojanje školskog broda
- nepostojanje radnog prostora za nastavnike
- nedovoljna suradnja među nastavnicima

### c) Izvori

- učenici
- nastavnici
- roditelji
- uprava škole
- članovi školskog odbora
- želja nastavnika, uprave škole i učenika za promjenama
- adaptiran tavanjski prostor
- neadaptiran podrumski prostor (radionice)
- u potpunosti stručno zastupljen nastavnički kadar

### III. ŠTO ŽELIMO POSTIĆI ŠKOLSKIM KURIKULUMOM

**Ciljevi i zadaće:** Želimo školu koja će biti otvorena, interaktivna, umrežena, opremljena, okrenuta pozitivnim promjenama, školu u koju će učenici rado dolaziti, školu zadovoljnih i sretnih profesora i roditelja, timski rad. Jednom riječju želimo suvremenu, sretnu i kvalitetnu školu.

#### 1. Koraci u poboljšanju kvalitete škole i ostvarivanju ciljeva i zadaća

##### A) Poučavanje i učenje

**Ciljevi:** razvijati prava učenika kao i njegove odgovornosti

**Namjena:**

- educirati cijeli nastavni kadar tijekom 2 školske godine ,
- uvođenje novih nastavnih metoda
- razvijati cjeloživotnog učenje kod učenika

**Nositelji:** ravnatelj, pedagoginja, profesori, učenici

**Način realizacije:** sudjelovanjem na različitim seminarima, modulima, implementacijom novih spoznaja u svakodnevnu nastavu

**Troškovnik:** vlastita sredstva Škole, donatori

**Vremeni realizacije:** sljedeće 4 školske godine

**Vrednovanje:** vanjsko i unutarnje vrednovanje škole, samovrednovanje, evaluacija rada

##### B) Vanjsko i unutarnje vrednovanje

**Ciljevi:** ostvariti vanjsko i unutarnje vrednovanje škole kako bi se postigla važna dimenzija kurikularnog razvoja školskog procesa

**Namjena:** uključiti školu u proces vanjskog vrednovanja, ostvariti unutarnje vrednovanje(samovrednovanje)

**Nositelji:** Edita Urličić, pedagoška služba

**Način realizacije:** nacionalni ispiti, državna matura, ankete

**Vremenik realizacije:** tri godine

**Troškovnik:** MZOŠ, NCVV, vlastita sredstva Škole

**Vrednovanje:** izvješća, podizanje razine ugleda škole

### **C) Učeničko okruženje**

**Ciljevi:** obogatiti školski život kako bi se poboljšalo učeničko kruženje

**Namjena:**

- uključiti učenike u aktivno stvaranje školskog života
- uvažavanje učeničkog mišljenja stvara bolju atmosferu u razredu i školi
- koordinacija razrednika, pedagoga i roditelja u radu s problematičnim učenicima
- učešće svih faktora škole u obogaćivanju školskog života.

**Nositelji:** pedagoška služba, voditelji smjena, nastavnici, učenici, roditelji

**Način realizacije:** radionice, predavanja

**Vremenik realizacije:** sljedeće 3 godine

**Troškovnik:** vlastita sredstva Škole, sponzori

**Vrednovanje:** izvješća, ankete, ugled škole

### **D) Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom**

**Cilj:** suradnjom škole i roditelja kao i suradnjom škole s lokalnom zajednicom ojačat će se život škole i pomoći ostvarenju određenih ciljeva - sretna škola

**Namjena:**

- roditelji se uključuju u rad škole kroz Vijeće roditelja, kurikularni tim, Školski odbor i roditeljske sastanke
- uključiti razrednike u izradu radionica za roditeljske sastanke (razrednici + pedagog)
- otvoriti školu za medije- sva školska zbivanja i projekte popratiti putem radija, lokalne TV, novina
- uključiti školu u aktivniju suradnju s pomorskom privredom

**Nositelji:** pedagoška služba, razrednici, voditelji smjena

**Način realizacije:** kroz različite radionice, predavanjima uključiti roditelje i lokalnu zajednicu u aktivni život Škole

**Vremenik realizacije:** tijekom nastavne godine

**Troškovnik:** vlastita sredstava Škole, donacije

**Vrednovanje:** ankete, izvješća, podizanje ugleda Škole

## **E) Školski „menadžment“ (uprava škole)**

**Cilj:** modernizirati i educirati članove školskog „menadžmenta“ kako bi se vođenje škole odvijalo po suvremenim metodama „menadžmenta“

### **Namjena:**

- formiranje timova i pod timova- timski rad
- podjela zadaća
- visok stupanj demokratičnosti u odlučivanju
- spremnost za promjene
- planiranje i dogovor kao važan element u vođenju škole
- rješavanje problema već na samom početku

**Nositelji:** ravnatelj, članovi školskog odbora, tajnica, stručno-razvojna služba

**Način realizacije:** kroz seminare, radionice, analize

**Vremenik:** realizacije: sljedeće 3 godine

**Troškovnik:** vlastita sredstva škole

**Vrednovanje:** uspjeh i ugled škole, izvješća

## **F) Profesionalnost i usavršavanje kadra**

**Ciljevi:** stalnim usavršavanjem i edukacijama školskog kadra (nastavnici, pedagoška služba, knjižničar), osigurati visok stupanj profesionalnog razvoja školskog kadra

### **Namjena:**

- identifikacija kolektiva sa školom, ali i škola vodi računa o pojedincu
- nastavnici su stalno uključeni u pedagoški razvojni plan
- kratkoročnim ciljevima osigurava se kvaliteta škole
- projekti i aktivnosti moraju imati samoevaluaciju i internu evaluaciju

- nastavnici imaju obvezu sudjelovati na svim stručnim seminarima koje organiziraju AOO i ASO

**Nositelji:** pedagoška služba, nastavni kadar, tajnica, voditeljica računovodstva

**Način realizacije:** sudjelovanje na svim seminarima

**Vremenik realizacije:** tijekom školske godine

**Troškovnik:** vlastita sredstva Škole

**Vrednovanje:** poboljšanje kvalitete škole, implementacija naučenog, evaluacije

## IV. KAKO ĆEMO TO URADITI

### **Ciljevi i zadaće:**

- s obzirom na dosadašnje stanje, a u cilju unapređenja nastavnog procesa i općenito odgojno-obrazovnog rada te poticanju vrednovanja i samovrednovanja posebna pozornost posvetit će se praćenju i analiziranju nastavnih satova (pedagog, ravnatelj)
- posvetit ćemo posebnu pozornost podizanju svijesti učenika o važnosti prisustvovanja nastavi s namjerom zaustavljanja rasta broja neispričanih sati.
- uključiti što veći broj učesnika školskog života u ostvarenje ciljeva i zadaća
- stvaranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
- stvaranje kreativnog i kurikularnog tima
- timski rad

Svi postojeći ili planirani projekti nemaju jednako vremensko trajanje. Neki pripadaju dugoročnim, a neki kratkoročnim projektima ili planovima. Svaki će projekt trajati najmanje jednu školsku godinu.

### **Projekti i programi**

#### **1. postojeći programi i aktivnosti**

#### **2. u planu**

#### **1. postojeći programi i aktivnosti**

##### **1.1. SEMEP**

**Ciljevi:** poticanje znanja, podizanje svijesti i razumijevanja o zajedničkoj povijesnoj, društvenoj, kulturnoj, ekološkoj i etičkoj baštini mediteranskih zemalja jugoistočne Europe radi promicanja kulture nenasilja i tolerancije među državama.

#### **Namjena:**

- odabir, izrada i prezentacija školskog projekta na zadanu temu
- izrada edukativnih i tematskih panoa
- obilježavanje važnih dana i događaja
- organizacija aktivnosti obilježavanja Plavog dana
- stručni posjeti i izleti

**Nositelji:** Ivana Jadrijević, prof. i Dafne Vlahović, prof., učenici u SEMEP grupi..

**Način realizacije:** Projekt se realizira tijekom redovitih sastanaka učenika i školskih koordinatora, u školi i izvan nje. Izrada projekta započinje odabirom teme, nakon čega učenici istražuju i prikupljaju građu potrebnu za izradu Power Point prezentacije. Školski koordinatori usmjeravaju učenike u radu i osiguravaju im svu edukacijsku, tehničku i materijalnu pomoć.

**Vremenik realizacije:** Ljetna škola SEMEP-a (u srpnju)

**Troškovnik:** troškovi puta, smještaja, stručnih posjeta, materijalni troškovi, donacije, sponzori

**Vrednovanje:** analiza i ocjena projekta od strane školskih koordinatora; od strane učenika, ASO, nastavničkog vijeća škole

## 1.2. ISO 9001

**Ciljevi:** Zadovoljavanje zahtjeva međunarodne Norme ISO 9001.

**Namjena:**

- uspostava procesa nužnih za ostvarivanje rezultata u skladu s zahtjevima roditelja i odraslih polaznika i politikom škole
- primjena procesa
- nadziranje i mjerenje procesa, te praćenje učenika u odnosu na politiku, ciljeve i zahtjeve za dobivanje završne svjedodžbe i izvještavanje o rezultatima
- poduzimanje aktivnosti za trajno poboljšanje učinka procesa

**Nositelji:** ravnatelj kao menadžer kvalitete, voditelj sustava kvalitete- Edita Urličić, prof., unutarnji prosuditelji

**Način realizacije:** preispitivanje politike kvalitete, određivanje godišnjih mjerljivih ciljeva i planova kvalitete, unutarnja prosudba svih područja rada Škole, provedba korektivnih i preventivnih mjera, bilježenje nesukladnosti, ocjena Sustava od strane Uprave, certifikacijska, odnosno re-certifikacijska prosudba

**Vremenik realizacije:** svaki ciklus traje 3 godine.

**Troškovnik:** stručno usavršavanje voditelja sustava kvalitete na temu primjene i uvođenja nove revizije norme ISO 9001 cca 5.000,00 kn; vrijednost rada unutarnjeg prosuditelja po prosudbi 250,00 kn neto; re-certifikacijska prosudba cca 20.000,00 kn; certifikacijska prosudba cca 3.000,00 kn

**Vrednovanje:** certifikacijske kuće: Hrvatski registar brodova i Bureau Veritas

### 1.3. DAN OTVORENIH VRATA ŠKOLE

**Cilj:** upoznavanje učenika osmih razreda i njihovih roditelja sa sadržajima i programima rada škole i školskim aktivnostima

**Namjena:**

- objasniti programe za koje škola educira
- omogućiti razgledavanje prostorija škole kao što su kabineti, radionice, učionice
- upoznavanje s djelatnicima
- upoznati s mogućnostima zapošljavanja
- upoznati s mogućnostima nastavka školovanja

**Nositelji:** knjižničarka, profesori, učenici

**Kako to realiziramo:** u atriju škole postaviti klupe s promidžbenim materijalima, prigodnim grickalicama i sokovima. Na školskoj televiziji prikazivati promidžbenu prezentaciju, učenici i profesori dočekuju posjetitelje, pružaju im informacije te provode kroz školske prostorije.

**Vremeni realizacije:** zadnja subota u svibnju tekuće školske godine

**Troškovnik:** oko 500 kn

**Vrednovanje:** realizira se kroz uspješniji upis učenika u sljedeću školsku godinu

### 1.4. PROMIDŽBA ŠKOLE

**Ciljevi:** poboljšanje kvalitete i kvantitete upisa učenika u Pomorsku školu

**Namjena:**

- upoznati roditelje i učenike osmih razreda s mogućnostima koje pruža naša škola

**Nositelji:** knjižničarka, zainteresirani profesori, učenici

**Kako to realiziramo:** dogovorom zainteresiranih profesora o podjeli radnih zadataka; pozivanje škola Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije za preliminarni dogovor o posjeti naših profesora; dogovor s tiskarom; izrada promidžbene prezentacije, izrada promidžbenog plakata i listića, dogovor oko izrade telopa za lokalne televizije, dogovor za intervju s ravnateljem u lokalnom tisku, podjela na dvije grupe: za sve OŠ grada Splita i ostale, organiziranje i priprema potrebnih materijala za svakog profesora i školu, organiziranje poklona za posjećene škole

**Vremeni realizacije:** tijekom školske godine, mjesec svibanj



**Troškovnik:** izrada plakata i listića, CD-ovi, telop, oglašavanje u tisku, putni nalozi, pokloni - oko 40 000 kn

**Vrednovanje:** realizira se kroz uspješniji upis učenika u narednu školsku godinu

## **1.5. DAN OTVORENIH VRATA SPLITSKIH SREDNJIH ŠKOLA**

**Ciljevi:** predstavljanje naše škole na općinskom nivou

**Namjena:**

- upoznati zainteresirane roditelje i učenike osmih razreda sa smjerovima i aktivnostima naše škole
- prikaz audio-vizualnom metodom

**Nositelji:** knjižničarka maglica Plejić, Zorana Bodrožić, prof., profesori, učenici

**Način realizacije:** priprema promidžbenih materijala, priprema predavanja profesora, priprema učenika, u dogovoreni prostor odnijeti promidžbene materijale, plakate i CD-ove, organiziranjem dežurstva u dogovorenim terminima, organiziranjem predavanja (profesori i učenici)

**Vremenik realizacije:** po odluci Ureda za prosvjetu grada Splita

**Troškovnik:** materijal potreban za izradu plakata- oko 500 kn

**Vrednovanje:** realizira se kroz uspješniji upis učenika u narednu školsku godinu

## **1.6. UTAKMICA: PROFESORI - UČENICI**

**Ciljevi:** poboljšanje međuljudskih odnosa u kolektivu i s učenicima

**Namjena:**

- razvijanje suradnje i timskog rada
- razvijanje prijateljskog odnosa između profesora i učenika
- razvijanje natjecateljskog duha
- poboljšanje školske atmosfere

**Nositelji:** knjižničarka, pedagoginja, Iris Treursić, prof. TK, profesori, učenici završnih razreda

**Način realizacije:** na dan održavanja nastava završava u 16 sati, dogovor profesora TZK i učenika, organizacija mjesta održavanja, dokumentiranje utakmice, domjenak

**Vremenik realizacije:** početkom svibnja

**Troškovnik:** za druženje nakon utakmice, za domjenak-oko 2000 kn

**Vrednovanje:** realizira se kroz poboljšanje suradnje profesora i učenika

## 1.7. STRUČNE EKSKURZIJE I IZLETI UČENIKA

**Ciljevi:** razvoj i unapređivanje znanja. Povezivanje teoretskih znanja i praktične primjene istih u gospodarstvu.

**Namjena:**

- proširivanje znanja učenika na jedan drukčiji način
- sudjelovanje učenika u samoj pripremi „radnog“ izleta

**Nositelji:** profesori ribarsko-nautičke skupine predmeta, razrednici i ostali profesori, putnička agencija

**Način realizacija:** posjet splitskoj ribarnici, Pomorskom muzeju Split, Oceanografsko institutu; Hidrografskom institutu, Prirodoslovnom muzeju Split; izlet i posjet tvornici za preradu ribe i ribogojilištima „Sardina“ Postira, uzgajalištima školjaka u Malostonskom zaljevu i solani Ston, mrjestilištu „CENMAR“, tvornici za preradu slane ribe „Ostrea“ Stankovci

**Vremenik realizacije:** Tijekom nastavne godine.

**Troškovnik:** Troškove prijevoza snose roditelji učenika, vlastita sredstva Škole. sponzori.

**Vrednovanje:** vrednovanje kroz nastavni proces: povezivanje teorijskih znanja i prakse, odgojni rezultati: ponašanja na putovanju i ponašanje između učenika

## 1.8. IZDAVAČKA DJELATNOST

### a) Godišnjak

**Ciljevi:** dokumentirati uspomene na školovanje – završni razredi

**Namjena:**

- dugoročno sačuvati uspomene na školu i školovanje

**Nositelji:** knjižničarka, profesori, učenici završnih razreda

**Kako to realiziramo:** fotografiranje maturanata, objavljivanje planova i programa tijekom njihovog školovanja, popis svih profesora, popis svih aktivnosti; dokumentirati sva događanja i aktivnosti u kojima su sudjelovali maturanti tijekom školovanja, poglavito istaknuti sve

odlične učenike (kroz sve četiri godine i/ili samo završnog razreda); dokumentirati maturalsnu zabavu

**Vremenik realizacije:** tijekom školske godine, uručuje se na dodjeli završnih svjedodžbi

**Troškovnik:** priprema i tisak oko 3000 kn

**Vrednovanje:** realizira se kroz višegeneracijsku promidžbu škole

## b) Školski list – Pomorac

**Ciljevi:** poticati učeničko novinarsko stvaralaštvo, otkrivati, pratiti i poticati učenike literarnih sklonosti,

### **Namjena:**

- kreativno provođenje slobodnoga vremena učenika
- informiranje javnosti o događajima u školi i izvan nje,
- objavljivanje tekstova u elektroničkom obliku
- izdavanje školskog lista Pomorac
- sudjelovanje na Lidranu

**Nositelji:** Tatjana Grujić, prof., Alen Barać, prof. (urednici), učenici

**Način realizacije:** pod stručnim vodstvom urednika, učenici pripremaju tekstove i provode ankete (sastanci novinarske grupe jednom mjesečno u prostorima Škole)

**Vremenik realizacije:** priprema i odabir tekstova tijekom nastavne godine, lektoriranje i priprema za tisak tijekom listopada i studenog, izlazak iz tiska: 06.12. tekuće godine

**Troškovnik:** vlastita sredstva Škole, sponzori

**Vrednovanje:** županijsko takmičenje Lidrana

## 1.9. VANJSKO VREDNOVANJE ŠKOLE

Okviri i kriteriji **vanjskog vrednovanja** postavljeni su na nacionalnoj razini, a vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje u Zagrebu.

Jedan od prvih načina vanjskog vrednovanja bili su provedeni nacionalni ispiti iz Državnom maturom predviđenih predmeta koji su pokazali obrazovna postignuća naših učenika. O njima se raspravljalo na nastavničkom vijeću, razrednom vijeću i s učenicima u individualnim razgovorima, a sve u cilju stvaranja strategija za poboljšanje rezultata (na nivou škole).

**Cilj:** Unapređenje kvalitete škole i to prikupljanjem komparativnih podataka koji mogu pomoći školama da preispitaju svoje funkcioniranje uspoređujući se s drugim. Ono školama pruža povratne informacije o njihovim prednostima, slabostima i mogućnostima, usmjerava ih ka potrebnim akcijama, nudi podršku i dodatne resurse koji vode ka poželjnim ciljevima.

**Namjena:** provođenje nacionalnih ispita, ispita provođenje ispita državne mature, vršenje analiza rezultata uspjeha

**Nositelji:** Edita Urličić- ispitni koordinator, školsko ispitno povjerenstvo i nastavnici zaduženi za dežurstvo na ispitima

**Kako to realiziramo:** prijavljivanje učenika, pred prijave, prijave, priprema za ispite, priprema obrazaca, dogovor s dežurnim nastavnicima, održavanje ispita

**Vremeni realizacije:** prema rasporedu NCVVO

**Troškovnik:** nema posebnih troškova škole.

**Vrednovanje:** uspješnost učenika na ispitima državne mature

## 1.10. MATURALNA ZABAVA

**Ciljevi:** svečanom večerom i plesom obilježiti završetak školske godine maturanata

**Namjena:**

- organiziranje maturalnog odbora
- organiziranje svečane večere i plesa
- organiziranje programa maturalne zabave

**Nositelji:** maturalni odbor- razrednici maturalnih razreda, učenici - predstavnici maturalnih razreda

**Način realizacije:** kroz sastanke maturalnog odbora od siječnja do svibnja

**Vremenik realizacije:** svibanj tekuće školske godine

**Troškovnik:** učenici, donacije, sponzori

**Vrednovanje:** izvješća nakon zabave

### **1.11. ECDL – obrazovanje djelatnika**

**Ciljevi:** obrazovanje djelatnika, u okviru projekta MZOS-a, za stjecanje ECDL diplome, a u cilju podizanja standarda nastave i korištenja informatičkih tehnologija

**Namjere**

- osiguravanje informatičkog obrazovanja
- polaganje modula
- dobivanje ECDL diplome

**Nositelji:** Škola, ECDL Toma Gvozdanić, prof., prof.savjetnik

**Način realizacije:** kroz ovlaštenu ECDL ispitni centar Pomorske škole Split (podružnica KING-ICT)

**Vremenik realizacije:** školska godina 2010./2011.

**Troškovnik:** vlastita sredstva nastavnika – KING-ICT

**Vrednovanje:** kroz propisane ispite

### **1.12. PLAVI DAN**

**Ciljevi:** obilježiti jedan dan u godini kao Plavi dan, dan mora te skrenuti pozornost na važnost očuvanja Jadrana u skladu s načelima održivog razvoja.

**Namjera:**

- odabir teme Plavog dana u suradnji s Pomorskom školom Bakar
- izrada školskih Power Point prezentacija vezanih za odabranu temu (podjela zadataka i podtema učenicima uz stručno vodstvo mentora)
- izrada edukativnih i tematskih panoa
- priprema hrane i tematskih jela za domjenak
- organizacija učenika za održavanje domjenka i prikazivanje prezentacija u atriju škole
- suradnja s medijima koji će događaj popratiti

**Nositelji:**školski koordinatori SEMEP-a Ivana Jadrijević i Dafne Vlahović, učenici SEMEP grupe, svi dobrovoljci

**Način realizacija:** priprema Plavog dana realizira se tijekom redovitih sastanaka učenika i školskih koordinatora SEMEP-a, u školi i izvan nje.

**Vremenik realizacije:** Plavi dan obilježava se najčešće u ožujku.

**Troškovnik:** troškovi domjenka: hrana, pribor za jelo i serviranje, eventualni catering, ostali troškovi: materijal potreban za izradu projekta i realizaciju drugih aktivnosti (toneri za pisače, papir, CD-ovi, knjige i ostali potrošni materijal), dio troškova ili troškovi u cijelosti mogu biti podmireni donacijama sponzora

**Vrednovanje:** analiza i ocjena aktivnosti od strane školskih koordinatora, dojmovi učenika i nastavnika škole

### 1.13. UNUTARNJE VREDNOVANJE ŠKOLE

**Samovrednovanje** predstavlja sastavni dio vrednovanja kvalitete rada škole, te će se i u buduće nastojati kroz permanentno usavršavanje nastavnika, rad s učenicima i planiranje rada, usavršiti kompetencije za vrjednovanje i samovrednovanje obrazovnog rada.

Anketiranjem učenika, nastavnika i roditelja ispitat će se učinkovitost rada svih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti naše škole, što će pomoći u planiranju i ostvarivanju poboljšanja i unaprjeđivanja kvalitete odgojno - obrazovnog rada .

**Ciljevi:** iskazati posebnosti naše škole odnosno po čemu se razlikujemo od drugih, poboljšanje nastavnog procesa.

**Namjena:**

- poboljšanje kvalitete rada nastavnika prema rezultatima pojedinih kriterija ocjenjivanja od strane učenika
- poboljšanje kvalitete rada nastavnika prema zaključcima pedagoške službe
- ukazivanje na zakonsku obvezu stručnog usavršavanja nastavnika
- redovito izvršavanje obveza nastavnika

**Nositelji:** voditelj sustava kvalitete, pedagog, voditelji smjena

**Način realizacije:** istraživanja, ankete, evaluacije, samoevaluacije

**Vremenik realizacije:** 3 godine

**Troškovnik:** 2 rizme papira A4, toner za pisač

**Vrednovanje:** konačnu ocjenu nastavnikova rada donosi ravnatelj škole

## 2. u planu

### 2.1. DAN OTVORENIH VRATA ŠKOLE RODITELJIMA NAŠIH UČENIKA

**Ciljevi:** upoznavanje roditelja naših učenika s prostorijama, osobljem, aktivnostima i programima u kojima sudjeluju njihova djeca

**Namjena:**

- provesti roditelje kroz sve prostorije, učionice i kabinete
- pružiti sve informacije
- predavanja po kabinetima i učionicama
- prigodni program

**Nositelji:** knjižničarka, profesori, učenici

**Način realizacije:** na dan održavanja nastava završava u 16 sati, razrednici pripremaju učenike i roditelje za suradnju, na roditeljskom sastanku razrednici dijele učenicima pozivnice s programom, organiziranje programa po satima i učionicama, odrediti tko će držati predavanja i gdje (program i satnica po dogovoru), priprema prezentacije, plakate, CD-ove, postaviti izložbe u atriju škole svih događanja (SEMEP, Dani kruha, Dan voda, Školski list, Almanah..), organizacijom domjenka

**Vremenik realizacije:** tijekom nastavne godine

**Troškovnik:** materijal potreban za izradu pozivnica, plakata, prezentacija, hrana i piće za domjenak-oko 4000 kn

**Vrednovanje:** realizira se kroz poboljšanje suradnje roditelja i škole, te poboljšanje uspjeha učenika.

### 2.2. DAN ŠKOLE

**Ciljevi:** obilježavanje 6. prosinca kao Dana škole

**Namjena:**

- obilježiti 6. prosinca - Dan sv. Nikole- zaštitnika svih putnika
- razviti kod učenika osjećaj štovanja prema određenom datumu
- razvijati bolju suradnju između škole i lokalne zajednice
- aktivno uključiti i nastavnike i učenike u obilježavanje istog

**Nositelji:** nastavnici, učenici, pedagoginja, knjižničarka

**Način realizacije:** putem panoa, radionica ili akademije proslaviti Dan škole

**Vremenik realizacije:** 6. prosinca tekuće godine

**Troškovnik:** vlastita sredstva Škole, donacije, materijalni troškovi

**Vrednovanje:** ugled Škole, anketa

### **2.3. DANI SLOBODNE NASTAVE**

**Ciljevi:** organizacija dana slobodne nastave u svrhu dodatne informiranosti kako učenika, profesora tako i svih ostalih zainteresiranih

**Namjena:**

- pružiti učenicima dodatnu informaciju iz različitih oblasti pomorske privrede
- pružiti učenicima dodatnu informaciju iz oblasti kulture
- razviti kod učenika osjećaj cjeloživotnog učenja
- obveza učenika na 3 predavanja iz područja u kojem se školuje
- obveza učenika na 2 predavanja po slobodnom izboru
- obveza nastavnika prisustvovanju radionicama ili predavanjima
- evidencija učenika

**Nositelji:** ugledni stručnjaci iz različitih obrazovnih oblasti, ali vezani za smjerove u školi

**Način realizacije:** radionice, predavanja

**Vremenik realizacije:** tijekom proljetnih blagdana

**Troškovnik:** vlastita sredstva Škole, Donacije, sponzori, materijalni troškovi, honorari gostiju

**Vrednovanje:** analiza posjećenosti, kvaliteta predavanja, zanimljivosti tema i utjecaja na uspjeh u redovnoj nastavi.

### **2.4. KVALITETNA ŠKOLA - projekt prema kvalitetnoj školi temeljen na postavkama Teorije izbora, autora dr. Williama Glassera, američkog, svjetski poznatog psihijatra.**

**Cilj:** stvoriti kvalitetnu školu, školu bez prisile; stvoriti školu u kojoj aktivno učešće imaju svi njeni članovi

**Namjena:**

- motivirati učenike da se osobno uključe u život i rad škole
- pomoći učenicima da razviju odgovorno ponašanje
- razvijati demokraciju u školi
- odstraniti neuspjeh nastavnog programa
- riješiti probleme nediscipline i izostanke učenika



- djelotvornim postupcima aktivnije uključiti roditelje i zajednicu u rad škole

**Nositelji:** ravnatelj, pedagog, nastavno osoblje, knjižničar

**Način realizacije:** edukacijom kroz dvije školske godine

**Vremenik realizacije:** dvije školske godine

**Troškovnik:** vlastita sredstva Škole, sponzori

**Vrednovanje:** vanjsko i unutarnje vrednovanje

## **2.5. DANI KREATIVNE NASTAVE – *Znati učiti***

**Ciljevi:** prikazati proces učenja kao interesantnu cjeloživotnu aktivnost

**Namjena:**

- poučiti učenike uspješnim metodama učenja
- poticati učenike na istinsko učenje kao kreativne i zabavne aktivnosti
- stjecanje novih znanja i kompetencija
- provesti načela integrirane nastave

**Nositelji:** pedagog, ravnatelj, učenici, projektni timovi, razrednici, profesori, vanjski suradnici

**Način realizacije:** integrirana nastava

**Vremenik realizacije:** jedan tjedan tijekom nastavne godine

**Troškovnik:** materijalni troškovi potrebni za organizaciju integrirane nastave

**Vrednovanje:** evaluacijski listići za učenike, nastavnike, roditelje, izvješće, analiza (ne)uspješnosti

## **2.6. POKLADNI UTORAK**

**Ciljevi:** obilježavanje pokladnog utorka prije Čiste srijede ili Pepelnice i korizme

**Namjena:**

- obilježiti pokladni utorka kao dio kulturne baštine
- uključivanje učesnika škole u tradiciju
- stvaranje posebne, pokladne atmosfere u školi

**Nositelji:** profesori, učenici

**Način realizacije:** izrada panoa u holu Škole, biranje najbolje maskiranog razreda, biranje najbolje maske Škole, podjela pokladnih krafni

**Vremenik realizacije:** 5. veljače tekuće godine

**Troškovnik:** vlastita sredstva Škole, sponzori

**Vrednovanje:** izvješća, anketa među učenicima i profesorima

## **2.7. ŠKOLA KAKVU ŽELIMO – Dan učeničke vladavine Školom**

**Ciljevi:** dozvoliti učenicima da pokažu kakvu školu žele, a nastavnicima omogućiti da dožive školu kakvu učenici žele

**Namjena:**

- učenici preuzimaju uloge svojih profesora
- učenik preuzima ulogu ravnatelja
- učenici preuzimaju ulogu tajnice Škole, kućnog majstora i čistačica
- razvijanje boljih međuljudskih odnosa između učenika i profesora
- ostvariti bolju kvalitetu rada

**Nositelji:** pedagog, Vijeće učenika, voditelj Vijeća učenika,

**Način realizacije:** pripremanje učenika, razrada plana održavanja škole na njihov način, održavanje svih aktivnosti u jednom danu života škole

**Vremenik realizacije:** jedan dan tijekom nastavne godine

**Troškovnik:** vlastita sredstva Škole

**Vrednovanje:** izvješća, ankete, evaluacija

## **2.8. SVEČANA PODJELA MATURALNIH SVJEDODŽBI**

**Ciljevi:** ukazivanje na važnost čina maturiranja i završetka srednjoškolskog obrazovanja

**Namjena:**

- ukazivanje na važnost čina maturiranja
- opraštanje maturanata s profesorima
- radost proslave zajedničkog uspjeha profesora i učenika
- druženje s roditeljima

**Nositelji:** razrednici završnih razreda

**Način realizacije:** stvaranje dogovora i podjela zaduženja između razrednika, organizacija samog čina svečanosti, nabavljanje kapa i tuljaka

**Vremenik realizacije:** mjesec lipanj tekuće školske godine

**Troškovnik:** vlastita sredstva Škole, sponzori

**Vrednovanje:** izvješća

## A) PEDAGOŠKI PROJEKTI

- Vježbanje tolerancije

**Ciljevi:** Razvijanje tolerantnijeg ponašanja, prihvaćanje različitosti i međusobnog uvažavanja

**Namjena:**

- učenici prvih i drugih razreda

**Nositelji:** pedagoška služba, razrednici, učenici

**Način realizacije:** Na satovima razrednika. U radu će se koristiti radioničke metode rada kroz igre uloga, oluje ideja, vježbama medijacije, analizama slučajeva, izradom plakata i sl. primjenjivat će se različiti oblici rada: grupni, individualni i rad u paru.

**Vremenik:** tijekom nastavne godine, u dogovoru s razrednicima

**Troškovnik:** vlastita sredstva Škole

**Vrednovanje:** evaluacijski listići, samovrednovanje

- Radionica za razrednike

**Ciljevi:** osposobljavanje razrednika za aktivno uključivanje učenika i razrednika u ostvarivanju sata razrednog odjela

**Namjena:**

- razviti komunikacijske vještine
- razviti socijalne vještine
- naučiti načine rješavanja konflikta
- potaknuti drukčije načine učenja
- planiranje i programiranje života

**Nositelji:** Maja Dadić, pedagoginja

**Način realizacije:** radionice

**Vremenik realizacije:** tijekom nastavne godine

**Troškovnik:** vlastita sredstva Škole

**Vrednovanje:** izvješća, evaluacije satova razredne zajednice

## **B) PROJEKTI KNJIŽNICE**

- Knjiga u srcu /mladi knjižničari

**Ciljevi:** poboljšanje odnosa učenika prema knjizi, razvijanje čitalačkih sklonosti, promocija knjiga

### **Namjena:**

- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige i Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica.
- susreti u knjižnici – promoviranje novih, zanimljivih naslova.
- naučiti što je knjižni fond i kako ga održavati, popravljati oštećene knjige
- posjećivati druge knjižnice
- organizirati književne susrete
- sudjelovati u nabavi novih knjiga i časopisa

**Nositelji:** knjižničarka, učenici

**Način realizacije:** učenici će pomagati knjižničarki u njenom radu tijekom nastavne godine

**Vremenik realizacije:** tijekom školske godine, sastanci jednom tjedno

**Troškovnik:** nagrade- knjige- vrijednim učenicima, cd

**Vrednovanje:** evaluacijski listići, izbor najboljeg čitatelja

## C) Eksperimentalni projekti

### I. ZANIMANJE: RIBAR-RIBARSKO-NAUTIČKI TEHNIČAR

**Ciljevi:** Stjecanje znanja, vještina i navika za kvalitetno i stručno obavljanje poslova u zanimanju *ribar (trogodišnje zanimanje); ribolovu, upravljanju brodom, uzgoju, preradbi i prometu morskih organizama.*

**Namjena:**

- znati temeljna znanja iz područja alata i tehnike ribolova te poznavati ribarski brod i luke;
- ovladati vještinama ribolova, preradbe i uzgoja;
- razvijati ekološku svijest;
- ovladati vještinama primjene hidro-lokacijskih instrumenata i interpretacije rezultata;
- steći temeljna znanja o obnovljivim resursima mora;
- znati osnovne tehnološke postupke preradbe morskih organizama i osnove mikrobiologije preradbe ribe;
- ovladati osnovnim teorijskim i praktičnim znanjima iz područja uzgoja morskih organizama;
- znati temeljna stručno-praktična znanja iz područja pomorstva i ribarstva;
- osposobiti se za vođenje broda u obalnoj navigaciji;
- znati primijeniti temeljna znanja iz navigacije;
- znati temeljna praktična i teorijska znanja o sigurnosti i preživljavanju na moru u svim situacijama;
- upoznati rad glavnih motora, parnih kotlova, pomoćnih strojeva i uređaja, elektrike i automatike;
- ispunjavati samostalno postavljene zadatke i otkloniti moguće pogreške u radu strojnog kompleksa;
- ispunjavati samostalno postavljene zadatke i otkloniti moguće probleme pri navigaciji;
- osposobiti se za poduzetništvo;
- upoznati se s ribolovnim i pomorskim pravom;
- znati primijeniti pravila zaštite na radu i poštivati sigurnosne propise

**Nositelji:** Agencija za strukovno obrazovanje: imenuje i koordinira rad povjerenstva  
Imenovano povjerenstvo: odgovora za izradu prijedloga trogodišnjeg programa za zanimanje RIBAR. Stručni aktivisti Pomorske škole: izrađuju okvirne planove i programe za nastavne predmete iz svog djelokruga rada. MZOŠ: odobrava nastavni plan i program.

**Način realizacije:** eksperimentalni program se izrađuje tijekom nastavne godine u suradnji Agencije za strukovno obrazovanje-Povjerenstva-stručnih aktivista Pomorske škole. Članovi povjerenstva smjernice eksperimentalnog programa izrađuju na zajedničkim sastancima koje saziva ASO, te zadatke spuštaju na razinu stručnih aktivista Pomorske škole.

**Vremenik realizacije:** 2 godine

**Troškovnik:** putni troškovi; troškovi smještaja; dnevnice; troškovi korištenja mobitela; troškovi materijala potrebnog za izradu eksperimentalnog programa (toneri za pisaae, papir, knjige i ostali potrošni materijal). Rad članova povjerenstva vrednuje se prema važećem troškovniku Agencije za strukovno obrazovanje.

**Vrednovanje:** evaluacija i odobrenje nastavnog plana i programa kroz evaluaciju eksperimentalnog programa od strane Agencije za strukovno obrazovanje

## II. ZANIMANJE: BRODSKI ELEKTRONIČAR

**Ciljevi:** upoznavanje učenika s temeljnim zakonitostima znanosti o elektricitetu kako bi mogli udovoljiti tehničkim potrebama i samostalno rješavati praktične probleme na plovnim objektima u kojima je električna struja u pomoćnoj funkciji, a poglavito glede upoznavanja opasnosti i mjere zaštite od udara el.struje.

### **Namjena:**

- kroz program upoznati učenike o mogućnostima korištenja el.energije općenito, a poglavito u području elektronike.
- osposobiti učenike za praktičnu uporabu znanja i rješavanja problema s kojima će se susresti u praksi
- upoznavanje mjera i propisa tehničke i osobne zaštite el.pogona plovnog objekta
- upoznavanje osnovnih pojmova odnosa i izraza iz elektronike

Program bi trebao polaziti od pretpostavljenih znanja stečenih u fizici i matematici u pripremnom stupnju

**Nositelji:** dipl.ing elektrotehnike

**Način realizacije:** profesori u realizaciji programa trebaju koristiti što je moguće više nastavnih pomagala, izvoditi demonstracije i sve zakonitosti pokazati eksperimentom, koristeći vježbe i računala kroz specifične učionice. Kod obrade pojedinih područja koristiti se prospektima i računalnim aplikacijama. Građu maksimalno povezati sa sadržajima srodnih predmeta i utvrđivati ju na numeričkim primjerima te zadacima iz prakse. Dosta sadržaja bi trebalo realizirati uz mogućnost korištenja školskog broda. Za ovaj program nužno je osigurati kabinete sa svim potrebnim učilima i pomagalima

**Vremenik realizacije:** program treba realizirati u vremenu od četiri(4) školske godine

**Troškovnik:** MZOŠ, natječaji EU

**Vrednovanje** izvješća, vrednovanje, ankete, analize

## D) Pod projekti

### 1. BIRAMO MASKOTU ŠKOLE

**Ciljevi:** izabrati maskotu škole kao prepoznatljiv simbol škole; popularizacija same škole u lokalnoj zajednici

**Namjena:**

- izraditi prijedloge maskota
- izraditi anketne listiće
- izvršiti anketu među učenicima
- izraditi bedževe sa znakom maskote škole

**Nositelji:** pedagog, razrednici, učenici

**Način realizacije:** izvršit će se anketiranje među učenicima glede izbora školske maskote

**Vremenik realizacije:** prvo polugodište tekuće školske godine

**Troškovnik:** anketni listići, izrada bedževa, vlastita sredstva

**Vrednovanje:** izvješća

### 2. ON LINE NASTAVA

**Ciljevi:** stvoriti uvjete kako bi se u svim učionicama mogla održavati ON LINE nastava; stvoriti uvjete za ON LINE provjeru znanja iz većine nastavnih predmeta

**Namjena:**

- stvoriti materijalne i kadrovske uvijete
- dovesti instalaciju za izlazak na Internet
- postaviti stropne nosače za LCD projektor
- instalirati LCD projektore
- nabaviti i instalirati nedostajuća računala i opremu u učionicama

**Nositelji:** ravnatelj, informatičari, T. Gvozdanović, prof., prof. savjetnik za informatiku

**Način realizacije:** informatičkom edukacijom nastavnika, nabavkom i korištenjem odgovarajućeg hardvera i softvera

**Vremenik realizacije:** Od 1 do 3 godine

**Troškovnik:** Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Osnivač, sponzori

**Vrednovanje:** evaluacijski listići, samoprocjena

### 3. TIMSKI RAD

Uspjeh, rast i razvoj učeće organizacije leži u timskom radu kao u jedinom uspješnom obliku rada. U cijelom svijetu, danas se kao važni kriterij uzima sposobnost za rad u timu i otvorenost ka novom i učenju.

**Cilj:** uprava škole, stručno- razvojna služba kao i nastavnički kadar mora biti okupljen oko zajedničkog tima.

**Namjera:**

- završiti edukacije koje govore o timskom radu
- timski rješavati obrazovne, odgojne i ostale probleme, na koje nailaze nastavnici u svom radu tijekom školske godine. Po potrebi ovo se prenosi i na udio učenika u rješavanju njihovih problema
- razrednik zajedno s učenicima čini bazu razrednog tima
- ostali članovi razrednog tima – RV – mora na umu imati nekoliko elemenata:
  - a) odgojne ciljeve
  - b) nastavne sadržaje
  - c) ocjenu uspjeha
  - d) školske priredbe i ekskurzije
  - e) pristup razlikama
  - f) kontakt s roditeljima
  - g) disciplina
- razredna vijeća održavat će se jedanput mjesečno za sve razrede, a i više puta ovisno o potrebama određenog razreda. Razredno vijeće čine svi nastavnici koji predaju u tom razredu i MORAJU djelovati kao razredni tim koji je postavio i usvojio određena pravila te ima svijest o zajedničkom cilju.
- na prvom sastanku RV može se definirati cilj, i odrediti strategije i tehnike kojima će se on postići
- u rad razrednog vijeća po potrebi može biti uključen i jedan roditelj kao predstavnik roditelja određenog razreda

**Nositelji:** ravnatelj, pedagoška služba, knjižničarka, nastavno osoblje

**Način realizacije:** seminari za razvoj timskog rada, RV, NV

**Vremenik realizacije:** tijekom školske godine

**Troškovnik:** vlastita sredstva Škole

**Vrednovanje:** uspjeh i kvaliteta škole, izvješća, evaluacija



#### 4. ZAJEDNIČKI ELEMENTI I MJERILA OCJENJIVANJA

**Cilj:** Jedna od vrlo važnih komponenti dobre i uspješne nastave je zajednički elementi i mjerila ocjenjivanja. Bez obzira na težinu ovog problema koja proizlazi najviše iz različitosti predmeta i njihovih komponenti potrebno je stvoriti barem bazičnu osnovu zajedničkog.

**Namjena:**

- predmetni aktivni će pojedinačno, svatko za svoj predmet, napraviti i dati prijedlog zajedničkih mjerila za ocjenjivanje
- prijedlozi se predaju stručno – razvojnoj službi, pedagogu škole, koji izgrađuje piramidu zajedničkih elemenata i mjerila ocjenjivanja
- nastavnici navedena mjerila trebaju ugraditi u svoje izvedbene programe
- navedene aktivnosti koordinira ravnatelj, a realiziraju ih predsjednici stručnih aktivna

**Nositelji:** predmetni aktivni, pedagoška služba, ravnatelj

**Način realizacije:** pojedinačna izrada kriterija, traženje zajedničkih elemenata za stvaranje bazičnog kriterija

**Vremenik realizacije:** aktivnosti moraju biti gotove prije početka nove školske godine ili tijekom prvog mjeseca nove školske godine

**Troškovnik:** vlastita sredstva Škole

**Vrednovanje:** evaluacija uspjeha iz nastavnih predmeta

#### 5. STVARANJE KODEKSA PONAŠANJA UČENIKA ŠKOLE

**Ciljevi:** kroz samovrednovanje škole stvoriti kodeks ponašanja učenika, a sve u svrhu smanjenja broja izostanaka kako neispričanih tako i ispričanih (namjernih).

**Namjena:**

- od razrednika tražiti popis učenika koji su završili prethodni razred sa vrlo dobrim ili odličnim, te one koji uopće nisu imali izostanaka
- s 10 posto od ukupnog broja učenika provesti intervju polustrukturiranog tipa
- osigurati aktivno učešće učenika u kreiranju kodeksa ponašanja u školi
- kod učenika razviti osjećaj za poštivanjem vlastitih odluka
- osigurati aktivno učešće roditelja u stvaranju kodeksa

**Nositelji:** učenici, nastavnici, roditelji, pedagoška služba

**Način realizacije:** intervjui, ankete, analize, rasprava

**Vremenik realizacije:** prvo polugodište školske godine 2010./11.

**Troškovnik:** papir, kopiranje anketnih upitnika, vlastita sredstva Škole

**Vrednovanje:** transkripti intervjuja, rezultati ankete, interpretacija rezultata

## 6. PREVENTIVNI PROGRAMI

### a) PREVENTIVNE RADIONICE

**Ciljevi:** povećanje razine znanja o etiologiji rizičnih ponašanja, o zlouporabama droga i njihovom suzbijanju kroz smanjenje potražnje putem programa prevencije te osposobljavanje profesora za učinkovitiji rad.

**Namjena:**

- 20 profesora se prijavljuje putem oglasne ploče
- u sljedećoj tablici prikazane su predložene aktivnosti, koje će se za profesore provoditi u radioničkom obliku.

**Nositelji:** predavači *Lige za prevenciju ovisnosti*, nastavnici, roditelji, pedagoška služba

**Način realizacije:** kroz radionice

**Vremenik realizacije:** tijekom školske godine 2010./11.

**Troškovnik:** 10 000 kuna plaćanje Ligi za prevenciju ovisnosti

**Vrednovanje:** povećanje razine znanja

### b) PROGRAM SOCIJALNE VJEŠTINE

**Cilj:** Učenje socijalnih vještina i školskog uspjeha. Ono pomaže u sprečavanje socijalnih problema i omogućuje našim učenicima da ovladaju životnim vještinama i uspješno funkcioniraju.

**Namjena:**

- svaki razrednik je dužan tijekom godine održati 2 puta tijekom polugodišta radionice iz programa socijalnih vještina čije će pripreme dobiti u pedagoškoj službi.
- nakon provedene radionice, razrednik je dužan pedagoginju izvijestiti o provedenoj radionici pismeno i uručiti joj korištene radne liste.

**Nositelji:** pedagoška služba, razrednici, učenici

**Način realizacije:** putem radionica

**Vremenik realizacije:** tijekom školske godine 2010./11.

**Troškovnik:** kopiranje priprema radionica, radni listovi

**Vrednovanje:** povećanje školskog i socijalnog uspjeha učenika.

## V. KURIKULUM NASTAVE ( nastavni plan i program)

Kurikulum nastave ili nastavni kurikulum podrazumijeva osnovni oblik nastave (redovna nastava) koja se održavaju u jednoj školi:

### 1. redovna nastava

Nastavni predmeti koji čine redovnu nastavu trebali bi izraditi kurikulum predmeta koji bi sadržavao osnovne odrednice. Stručni aktivni predmeta trebali bi izraditi kurikulum predmeta na prijedloge nastavnika struke. Potrebno je izraditi nastavni plan i program (svaki profesor pojedinačno), kao i plan rada Aktiva. Redovna nastava je nastava koje se održava u razdoblju određenom kalendarom rada MZOŠ.

**Ciljevi:** kurikulumom nastave modernizirati, unaprijediti principe poučavanja i učenja te stvoriti elemente za razvoj cjeloživotnog učenja

**Namjena:**

- izrada pojedinačnih kurikuluma predmeta
- izrada nastavnih planova i programa
- izrada pojedinačnih nastavnih jedinica
- stvaranje uvjeta integrirane nastave

**Nositelji:** ravnatelj, stručno-razvojna služba, nastavni kadar, knjižničar

**Način realizacije:** raznim edukacijama, analizama, istraživanjem, ispitivanjem

**Vremenik realizacije:** rujan 2010.

**Troškovnik:** prema MZOŠ

**Vrednovanje:** vanjsko vrednovanje, evaluacija, samoevaluacija

## **Kurikulum predmeta sadržavao bi:**

- prijedlog -

**1. osobine predmeta**

**2. stavljanje u cjelinu s ostalim predmetima**

**3. cilj i svrha predmeta**

**4. sadržaji predmeta**

**5. ciljevi i zadaće učenja**

**6. metode:**

**a) poučavanja**

**b) učenja**

**7. znanja, sposobnosti i teme**

**8. vrednovanje:**

**a) što**

**b) kako**

**c) svrha**

**9. izrada IO- planova po godinama učenja**

## **Integrirani pristup nastavi – primjer**

*Područje obrazovanja: društvene znanosti, jezik i kultura*

***Nastavni predmet: Hrvatski jezik***

*Nastavna tema/jedinica: William Shakespeare*

Ciljevi: upoznavanje učenika s pojavom i stvaralačkom biografijom jednog od najvećih svjetskih pisaca i najvećim tragičarem novijeg doba

Zadaće:

- stjecanje znanja o kreativnoj snazi Shakespeareovih djela i razlozima vječne aktualnosti njegovih djela
- stjecanje znanja o povijesnim i kulturnim zbivanjima tog doba u Engleskog
- upoznavanje engleskog jezika 16. stoljeća

Učeničko postignuće:

- učenik će dobiti znanje o stvaralačkom djelu W. Shakespearea, kao i o njegovom životu
- učenik će se upoznati s povijesnim i geografskim prilikama tog vremena
- učenik će se upoznati s kulturnim i istraživačkim događajima tog vremena
- učenik će razumjeti utjecaj književnog stvaralaštva Williama Shakespearea
- učenik će razumjeti jezične promjene koje su se događale pod utjecajem vremena

Ovi se ciljevi i zadaci mogu kao i do sada realizirati kroz nastavu hrvatskog jezika, ali mogu i po principima integrirane nastave kroz ove predmete:

Hrvatski jezik: William Shakespeare – život i stvaralaštvo

Engleski jezik: engleski jezik u doba Elizabete I.

Povijest: Engleska u doba Elizabete I.

Geografija: geografski položaj i klima Engleske 16. stoljeća, otkrića

Etika: običaji i religija

Terestrička navigacije: povijest navigacije u 16.stoljeću

Oblici rada: interaktivna nastava i učenje, suradničke metode, metoda prezentacije, metoda istraživanja.

Zadaće nastavnika: organizira i priprema izradu nastavne jedinice kroz timski rad s kolegama, priprema učenike za istraživački rad, priprema potrebne materijale, pruža podršku u grupnom radu, prati, analizira i procjenjuje učenički rad itd.

Zadaće učenika: uočavanje i definiranje problema i zadataka, samostalno ili u grupi, samoprocjenjivanje itd.

## **HRVATSKI JEZIK (KURIKULUM PREDMETA - neke odrednice)**

Napisala: Zdenka Blaslov, prof., prof. mentor

## Uvod

### *Povijesni aspekt*

Učenje *hrvatskog jezika*, kao materinjeg jezika u školama, ima dugu tradiciju. Naravno to podrazumijeva i činjenicu kako su se ciljevi i zadaci *hrvatskog jezika* kao predmeta u školi zasigurno i mijenjali. Značaj hrvatskog jezika u školama ne podrazumijeva samo obrazovanje dobrih radnika i građana već i dobrih ljudi. Stoga učenje materinjeg jezika i književnosti ima višestruko značenje.

Tijekom je 20. st. kurikulum *hrvatskog jezika* dobio je status glavnog predmeta, odgovornog za razvoj sposobnosti razumijevanja, čitanja, pisanja, razgovora, diskusije i razmišljanja, ali također i predmet kulturnog razvoja u čiju oblast pripada kreativnost i stvaranje interesa i uživanja u jeziku i književnosti.

### *Kulturna baština*

Predmet *hrvatski jezik* značajan je propagator naše kulturno-nacionalne baštine. Glavni je zadatak razviti predodžbu razvoja hrvatskog jezika i književnosti od samih početaka do današnjih dana. Kroz nastavu *hrvatskog jezika* učenici će se upoznati s važnim djelima nacionalne književnosti te na taj način spoznati značaj kulturne baštine, prenoseći znanje iz prošlosti, razvijajući kolektivnu svijest o tome.

### *Književnost*

Književnost ima jasno mjesto u predmetu *hrvatski jezik*, kako glede toga što je književnost važan aspekt hrvatske kulturne povijesti, tako i stoga što čitanje zauzima bitno mjesto u osobnom i jezičnom sazrijevanju i razvoju. Dobra književnost je vrijedan moralni i estetski stimulans, koji proširuje mogućnosti raspoložive kod učenika te stvara svjetonazor prema vlastitom iskustvu. U isto vrijeme književnost daje primjere kako se određena tema može iskazati i obraditi koristeći se različitim formama jezika. Dobra književnost je izvrstan poticaj za učeničko vlastito stvaralaštvo, a također može poslužiti i kao jezični model. Učenje hrvatskog jezika/ književnosti razvija sposobnosti razumijevanja, doživljaj i procjenu nacionalne književnosti od rane prošlosti do današnjih dana.

## ***Učenje jezika***

Učeći **hrvatski jezik**, učenici će, svatko prema svojim sposobnostima, naučiti iskazati sebe jasno i nedvosmisleno, i to u govornom i pisanom obliku. Međutim pri tome ne smijemo zaboraviti činjenicu kako je svakodnevni jezik koji će učenicima najviše trebati u svakodnevnom životu, poslu i sredini u kojoj žive, upravo funkcionalna (praktična) proza, jasno izložena i dograđivana (practicirana) kroz strpljivu vježbu, koncentracijom i odgovarajućim poučavanjem.

Tako će učenici postati svjesni važnosti vlastitog istraživanja jezika i govora tijekom njihovog života. Pomoću jezika oni prodiru u unutarnju sferu života. Pomoću jezika oni odrastaju i sazrijevaju. Kroz jezik oni otkrivaju nove perspektive, nove obzore i nova znanja koja su im potrebna. Stoga je vrlo važno da hrvatski jezik stvara lingvističku svjesnost tako što će učenicima pojačavati njihovo jezično samoštovanje, a istovremeno ih naučiti štovati ostale jezične varijante (dijalekte) koje mogu i sami koristiti.

Učenje izražavanja i pisanja je kompleksan proces bez jednosmjernog puta do uspjeha. Učenicima se mora omogućiti razvijanje osjećaja za jezik, kao i stila prakticiranjem pisanja u različitim situacija i različitim oblicima teksta. Pisanje uključuje i kreativnost i prilagođavanje jezičnim standardima, te bi vođenje u ovakvim procesima trebao biti jedan od važnih zadataka profesora hrvatskog jezika. Pomoću profesorove pomoći kao i putem reakcija drugih učenika, učenici razvijaju sposobnost procjene vlastitog teksta

## ***Poznavanje gramatike i pravopisa***

Poznavanje gramatike i pravopisa kao i povijesnog razvoja *hrvatskog jezika* vrlo je važan segment nastave *hrvatskog jezika*. Ukoliko učenici uspiju razviti bogat vlastiti rječnik i sposobnost izražavanja, nesumnjivo je tada, kako je potrebno i njihovo znanje o terminologiji, koja im je potrebna, kako bi mogli opisati strukturu i funkciju hrvatskog jezika. Također je potrebno znati objasniti razvojni put hrvatskog jezika u njegovoj skupini – slavenski jezici, kao i njegov današnji razvoj. Vrlo je važno da učenici spoznaju zašto i kako su se događale promjene kao i utjecaj drugih jezika na razvoj hrvatskog jezika i njegovu strukturu, te koliko ti utjecaji mogu biti dobri ili loši, poglavito danas u suvremenom svijetu i sveprisutnosti engleskog jezika.

## ***Sadržaj i ciljevi hrvatskog jezika***

Hrvatski jezik je glavni dio općeg obrazovanja. Kao dopuna ovom, važno je naglasiti i njegovu ulogu u odnosu na druge predmete. Jezikom se služimo kao oruđem za stvaranje misli. Vještina naše urođene govorne sposobnosti je pretpostavka za formiranje misli i osjećaja te na taj način i osnova za sva druga učenja. To je također bitno i za razvijanje osobnog i kulturnog identiteta, moralnih i estetskih svjesnosti kao i spremnost za društvenu usmjerenost. Predmet povezuje učenike sa znanjem o hrvatskoj i svjetskoj književnosti, kulturi, jeziku i društvu, životu i radu, kulturnoj tradiciji i masovnim medijima. Sve to omogućuje širenje učeničkih spoznaja o značaju razvoja hrvatske književne i jezične kulture unutar velikih kulturnih društava.



Poučavanje hrvatskog jezika obuhvaća i dva jednaka aspekta: pisanje i govorenje koji su jednako zastupljeni u našoj kulturi. To znači obuhvaćanje mnogih različitih aktivnosti i opsežan tekstualni materijal. Glavni zadatak je naučiti učenike o jeziku i književnosti putem interakcije između tekstovnih materijala i radnih metoda. U tom smislu mora ih se pripremiti i za nastavak obrazovanja.

Nastava *hrvatskog jezika* odvija se kroz sve četiri godine srednjoškolskog obrazovanja. Nastava je koncipirana kao pregled znanosti o književnosti, teorije književnosti, povijesti književnosti (strane i nacionalne), gramatike i pravopisa, izražavanja i stvaranja. S obzirom da nastava hrvatskog jezika sadrži prevelik broj informacija držim kako nije glede toga moguće ostvariti primarne ciljeve i zadatke koje suvremena nastava kao odraz suvremenog društva postavlja ispred nas.

Naravno rasterećivanje programa ne znači samo smanjivanje nastavnih jedinica. Rasterećivanje također podrazumijeva i moderniziranje interpretacije nastavnih jedinica. Držim kako su za to najbolje metode odnosno tehnike koje razvijaju kritičko mišljenje i kritičko čitanje, kroz metode suradničkog učenje.

Bez obzira što je zbog raznih tehničkih poteškoća ponekad teško organizirati nastavu na modernim osnovama držim kako tradicionalni način i pristup nastavi neće dovesti do razvijanja vještina i stavova koje moderno društvo traži.

Neminovna je spoznaja kako tradicionalni način poučavanja (frontalni) nikako ne pripada metodama koje dovode do rasterećenja gradiva, a ni do kreiranja kritičkog mišljenja koje dovodi do toga da učenici sami mogu upravljati vlastitim znanjem i biti povezani s problemima izvora.

*Razvijanje kritičkog mišljenja između ostalog dovodi do toga da učenik može:*

- *sagledati gradivo u cjelini*
- *uočiti bitne veze i odnose*
- *tražiti uzročno – posljedične veze*
- *klasificirati činjenice po bitnosti*
- *kritički preispitivati*
- *sastaviti listu problema ( pitanja ) u svezi gradiva itd.*

Sasvim je sigurno kako ovakvi procesi mišljenja trebaju vremena kako bi zamijenili gotovo stoljetnu tradiciju razmišljanja u našim nastavnim procesima.

Umjesto ponuđenog rješenja, dakle učeničke pasivnosti, razvijamo učeničku aktivnost. Sve ovo traži i nove pristupe učenju, poučavanju i procjenjivanju.

### **1. učenje:**

- učenje bi trebalo početi od stajališta kako je primjenjivo za učenikov osobni razvoj i za njegovo uključivanje u socijalni život

### **2. poučavanje:**

- poučavanje bi se trebalo biti interdisciplinarno i multidisciplinarno

### **3. procjena ( vrednovanja i ocjenjivanja ):**

- procjena je vrlo važna dimenzija kurikularnog procesa i predstavlja konstantnu aktivnost u razredu

### ***Stavljanje u cjelinu s ostalim predmetima***

U sveobuhvatnom procesu učenja hrvatski jezik je važan i za učenje drugih predmeta. Tako bi uklapanje hrvatskog jezika s drugim predmetima trebao biti normalni proces u metodama rada obrazovnog procesa. Također je vrlo važno pronaći moguću točku presijecanja između *hrvatskog jezika* i strukovnih sadržaja. Recimo npr. kada učenici uče kako se pišu izvješća bilo bi dobro izabrati neku temu iz strukovnih sadržaja. Također kada obrađujemo naslove iz književnosti bilo bi dobro obrađivati tekstove koji se dodiruju ili imaju neku vezu s njihovim strukovnim sadržajima.

## *Ciljevi*

*Stjecanje znanja o izvorištima europskih književnosti, osnovnim predstavnicima i njihovih djela. Uočavanja njihovog značaja za razvoj europske književnosti.*

*Stjecanje znanja o književnopovijesnoj građi kako nacionalne tako i europske književnosti, predstavnicima i njihovim djelima. Povezivati međusobne stilske utjecaje kao i razvijanje analitičkog čitanja, zaključivanja i izvođenja bitnog od nebitnog.*

*Stjecanje znanja i vještina o hrvatskom jeziku kao sredstvu komunikacije, osposobljavanje za samostalno čitanje, zaključivanje, razumijevanje i tumačenje književnih tekstova te jezično izražavanje i stvaranje.*

*Poticanje čitateljske sposobnosti, tj. razumijevanje književnih i jezičnih činjenica koje će se bazirati na učenikovim vlastitim mentalnim i psihičkim sposobnostima, znanju i uvjerenju.*

*Razvijanje sposobnosti za kritičko sučeljavanje s umjetničkim i jezičnim vrijednostima kao i njihovo estetsko doživljavanje.*

*Upoznavanje sustava hrvatskog jezika, te usvajanje toga sustava kao organizatora logičkih kompetencija u učenika.*

*Upoznavanje povijesti jezika radi poticanja sposobnosti za semantičko razlikovanje te radi poimanja složene povijesti hrvatske kulture.*

*Usmeno i pismeno služenje jezikom u svakodnevnom ophođenju te u situacijama koje se u suvremenom društvu očituju kao tipične i uobičajene i u kojima se pojedinac potvrđuje kao kreativna ličnost.*

*Lagano umire onaj koji ne putuje,  
onaj koji ne čita,  
onaj koji ne sluša glazbu,  
onaj koji ne nalazi zadovoljstvo u sebi.*

*Pablo Neruda*

## **I. Znanje**

- gramatičko: poznavanje i prepoznavanje ustroja rečenice hrvatskog jezika i gramatičkih pravila
- pravopis: poznavanje pravopisa i pravogovora
- književnost: poznavanje i prepoznavanje vrsta književnih tekstova, povijest razvoja književnosti, njenih pravaca i pokreta, predstavnika i njihovih djela
- izražavanje: vrste tekstova, načini i metode pisanja

## **II. Vještine**

- sposobnost objašnjavanja i interpretiranje određenih tekstova
- sposobnost prepoznavanja načina umjetničkog stvaranja
- sposobnost kritičkog čitanja umjetničkih tekstova, prepoznavanje i kritičko vrednovanje
- sposobnost vlastitog izričaja
- sposobnost obrazlaganja stava / argumentiranje
- sposobnost pismenog obrazlaganja stava

## **III. Teme/sadržaji**

### **• književnost:**

- antička književnost
- srednjovjekovna književnost
- predrenesansa i humanizam
- renesansa
- barok
- klasicizam
- prosvjetiteljstvo
- romantizam
- realizam
- moderna
- suvremena književnost (20. st.)

### **• gramatika:**

- sintaktički dijelovi rečenice
- jednostavna glagolska vremena
- složena glagolska vremena
- glasovne promjene
- tvorba riječi
- fonetika/ fonologija
- morfologija
- sintaksa

- leksikologija
- povijest jezika
- ***pravopis***
  - veliko i malo slovo
  - pravopisni i rečenični znakovi
  - alternacije
  - sastavljeno i rastavljeno pisanje riječi
  - pisanje riječi iz drugih jezika
  - kratice
- ***izražavanje***
  - kako pisati referat
  - kako pisati esej
  - kako pisati lektiru
  - pripovijedanje i prepričavanje
  - opisivanje
  - dijalog i monolog
  - predstavljanje (prezentacija)
  - rasprava
  - komunikacijski tekstovi
  - životopis
  - molba za zaposlenje
  - poslovno pismo

## ***IV. Metode***

### ***1. Metode poučavanja***

- izlaganja: uvodi i sinteze, sažimanja
- pojašnjenja
- vođenje učeničkih aktivnosti
- upute za rad
- povratne informacije

### ***2. Metode učenja***

- sažimanje – usmeno / pismeno
- odgovaranje na pitanje usmeno / pismeno
- čitanje i interpretiranje umjetničkog teksta / usmeno – pismeno
- prepoznavanje izražajnih sredstava / književnih termina, uspoređivanje
- objašnjavanje teme / motiva / ideje
- izlaganje (artikuliranje) i obrazlaganje (argumentiranje) vlastitog stava (usmeno i pismeno)
- suradničko učenje
- projektna nastava

## ***V. Vrednovanje/procjena***

### ***1. Vrednuje se:***

- književnost:
  - vremensko određivanje pravaca, karakteristike i predstavnici
  - sposobnost analiziranja umjetničkog teksta
  - sposobnost izlaganja i iznošenja argumenata
- gramatika:
  - prepoznavanje dijelova rečenice
  - prepoznavanje vrste riječi i njihovo određivanje
  - usvojeno gramatičko znanje
- izražavanje
  - procesi pisanja
  - razlikovanje vrsta tekstova

### ***2. Načini vrednovanja:***

- ocjenjivanje usmenog prezentiranja
- ocjenjivanje redovnih aktivnosti na satu
- ocjenjivanje pismenih radova, sadržaj, stilski, pravopisno
- ocjenjivanje pisanog rada / esej, lektira
- ocjenjivanje gramatičkih analiza
- portfolio učenika
- projekt učenika
- samo-procjena rada

### ***3. Svrha ocjene:***

- informativna
- poticajna
- orijentacijska
- administrativna

## *Ciljevi i zadaće učenja*

### 1. Zajednički ciljevi

Učenici će:

- **imati znanje o književnopovijesnom razvoju nacionalne književnosti**
- **imati znanje o književnopovijesnom razvoju europskih književnosti**
- **imati znanja o najznačajnijim tekstovima lijepe književnosti nacionalne književnosti kroz povijest**
- **učenici će imati znanje o djelima lijepe književnosti strane književnosti**
- **biti sposobni izraziti sebe jasno i precizno, kako u pisanom tako i u govornom obliku**
- **biti sposobni koristiti se određenim profesionalnim područjima u kreiranju proznih tekstova**
- **imati gramatičko znanje koje će prepoznati i u stilskom oblikovanju**
- **imati znanje o jezičnoj situaciji u Republici Hrvatskoj**
- **imati znanje o razvoju hrvatske i svjetske književnosti kroz različite periode**
- **imati znanje o vršenju analize umjetničkog teksta**
- **biti upoznati s karakteristikama triju narječja u Republici Hrvatskoj**
- **biti upoznati s različitim varijantama govornog jezika u njihovom okruženju**
- **dobiti znanje o izgradnji kompozicije teksta i biti sposobni primijeniti isto u pisanju vlastitih tekstova**
- **biti sposobni koristiti knjige, novine, literaturu, Internet kao izvore informiranja**
- **biti sposobni koristiti se rječnicima, enciklopedijama i drugim strukovnim knjigama**
- **biti sposobni napraviti i iznjeti vlastiti projekt**

### ***Zadaci i ciljevi učenja za I. razred***

*Učenici će:*

- imati znanje o književnim rodovima: lirika, epika i drama
- učenici će biti sposobni prepoznati vrste književnih tekstova
- učenici će biti sposobni interpretirati određeni književni tekst
- učenici će imati znanje o važnosti izvorišta europskih književnosti ( grčka i rimska književnost, Biblija)
- učenici će imati znanje o počecima pismenosti ( jezik i pisma) u Hrvata i prvim tekstovima
- učenici će imati znanje o humanizmu i predrenesansi u europskoj i hrvatskoj književnosti
- učenici će imati znanje o fonemu, glasovnim promjenama
- učenici će imati sposobnost izražajnog čitanja kao i prepričavanja određenog tekst

### ***Zadaci i ciljevi učenja za II. razred***

*Učenici će:*

- imati znanje o razvoju nacionalne književnosti od renesanse do romantizma
- imati znanje o najznačajnijim piscima i njihovim djelima iz nacionalne književnosti
- imati znanje o razvoju europske književnosti od renesanse do realizma
- imati znanje o najznačajnijim piscima europskih književnosti i njihovih djela
- biti sposobni definirati vrste riječi, njihove kategorije i oblike
- definirati pojam morfema
- imati znanje o procesima postupnog pisanja
- znati primijeniti postupke procesnog pisanja na školsko i privatno pisanje

### ***Zadaci i ciljevi učenja III. razred***

*Učenici će:*

- imati znanje o razvoju nacionalne književnosti od početka 19. stoljeća do prve dekade 20.stoljeća
- imati znanje o najznačajnijim piscima i njihovim djelima iz nacionalne književnosti
- imati znanje o razvoju europske književnosti od realizma do moderne
- imati znanje o najznačajnijim piscima europskih književnosti i njihovih djela
- biti sposobni definirati sintaksu i članove rečeničnog ustroja
- imati znanje o povijesti hrvatskog jezika 19. stoljeća
- imati znanje o procesima postupnog pisanja - opis



## ***Zadaci i ciljevi učenja za IV. razred***

*Učenici će:*

- imati znanje o avangardnoj književnosti na početku 20. stoljeća
- imati znanje o najznačajnijim piscima i njihovim djelima avangarde
- biti sposobni razlikovati stilske karakteristike najznačajnijih avangardnih pravaca
- imati znanje o dramskom stvaralstvu 20. stoljeća
- imati znanje o najznačajnijim književnim pravcima hrvatske književnosti u razdoblju od 1920. 1952.
- imati znanje o najznačajnijim hrvatskim piscima i njihovim djelima u razdoblju od 1920.- 1952.
- imati znanje o promjenama u hrvatskoj književnosti u razdobljima od 1952.- 1958. i 1958.- 1968.
- imati znanje o najvažnijim piscima i njihovim djelima iz tih razdoblja
- imati znanje o piscima i promjenama u suvremenoj hrvatskoj književnosti
- imati znanje o promjenama u hrvatskom jeziku 20. stoljeća
- biti sposobni definirati pojam leksikologije
- biti sposobni sudjelovati u raspravi
- znati primijeniti postupke procesnog pisanja : esej i poslovno pismo

## ***Izrada izvedbenog plana:***

Na početku svake školske godine izrađuju se izvedbeni planovi i programi koji se predaju pedagoškoj službi Škole.

## LITERATURA

1. Babić–Finka–Moguš: Hrvatsko pravopis, Školska knjiga, Zagreb, 1994.
2. Metodika književnog odgoja i obrazovanja, Zagreb, 1988. i Novi metodički obzori, Zagreb, 1993.)
3. Nastavni planovi srednjih škola, Glasnik Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, posebno izdanje, Zagreb, 1. kolovoza 1995.
4. Okvirni program hrvatskog jezika za osnovnu školu, Glasnik Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, posebno izdanje, Zagreb, 1. kolovoza 1995.
5. Program hrvatskog jezika za gimnazije, Glasnik Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, posebno izdanje, Zagreb, 1. kolovoza 1995.
6. Pandžić V.: Metodološke (metodičke) značajke programa hrvatskog jezika za gimnazije i strukovne škole – u europskom okruženju
7. Rosandić D., Novi metodički obzori, Zagreb, 1993.
- 8.. Rosandić D.: Programirani pedagoški promašaj, Još o programu hrvatskog jezika za gimnaziju, (iz 1993./94.) Školske novine, Zagreb, 1995.
9. Rosandić D.: Novi metodički obzori, Zagreb, 1993.
10. Rosandić D.: Programirani pedagoški promašaj, Još o programu hrvatskog jezika za gimnaziju, (iz 1993./94.) Školske novine, Zagreb, 1995.
11. Rosandić D.: Metodika književnog odgoja i obrazovanja, Školska knjiga, Zagreb, 1989.
12. Rosandić-Šicel: Književnost 1, 2, 3, 4 čitanka s pregledom književnosti, Školska knjiga, Zagreb, 1986.
13. Rosandić D.: Kurikuluski metodički obzori, Školska knjiga, Zagreb, 2009.
14. Težak–Babić: Gramatika hrvatskog jezika, Školska knjiga, Zagreb, 1992.
15. Zrinjan S.: Književnost 1, 2, 3, 4, Alfa, Zagreb, 2005.
16. Zrinjan S.: Hrvatski jezik 1, 2, 3, 4, Alfa, Zagreb, 2005.
17. [www.idi.hr](http://www.idi.hr) (Evaluacija nastavnih programa i razvoj modela kurikuluma za obvezno obrazovanje u Hrvatskoj)
18. [www.idi.hr/vrednovanje](http://www.idi.hr/vrednovanje)

## **ENGLISKI JEZIK- kurikulum predmeta (neke osobine)**

**Izradila: Dušana Šegvić, prof.**

### ***Osobine predmeta***

Engleski jezik kao strani jezik pripada jezično-komunikacijskom obrazovnom području. U Pomorskoj školi u Splitu se određuje kao prvi strani jezik i nastavlja se njegovo učenje (6.godina učenja). Na žalost, Pomorska škola je strukovna škola, ali nema specijaliziranih udžbenika kojima bi se mogli koristiti. Zato se nastava izvodi prema udžbenicima za gimnazije i četverogodišnje strukovne škole (*Doolan, Hidlaugh, Ivić-Doolan: Log on @ 1, 2, 3, 4 in Frame*). Uz spomenute udžbenike, za nastavu se koristi kao dopuna cijeli niz odgovarajućih tekstova koji uključuju strukovne sadržaje, a dobavljamo ih individualno iz najrazličitijih izvora.

### ***Korelacija učenja s drugim predmetima***

Engleski može korelirati s brojnim predmetima. Prije svega to je hrvatski jezik na području gramatike, pravopisa, leksikografije, itd., potom povijest i zemljopis, te svi strukovni sadržaji nautičkog, strojarskog, ribarsko-nautičkog i špediterskog sadržaja. Pomorski jezik je službeni radni jezik na brodu, jezik komunikacije među posadom koja je najčešće multietnička s najrazličitijih govornih područja.

### ***Cilj i svrha učenja engleskog jezika***

Učenici trebaju steći znanja i razviti vještine i sposobnost usmenog i pismenog komuniciranja. Naime, usvajanje leksičkih, fonetskih i gramatičkih znanja omogućuje učenicima vještinu slušanja, čitanja te pravilnog govorenja i pisanja.

Učenici stječu znanje u društveno-kulturnim uvjetima uporabe jezika kako bi se sporazumjeli s ljudima različite dobi, iz različitih društvenih slojeva i skupina. Potrebno je kod učenika razvijati pozitivan stav prema učenju stranog jezika i jačati svijest o važnosti istoga. Potrebno je podučavati o kulturi naroda koji se koriste engleskim jezikom i uspoređivati je s kulturom našeg jezika.

### ***Sadržaji predmeta***

Planom i programom predviđene su sljedeće teme:

#### **1. RAZRED**

##### **Opći sadržaji:**

- Predstavljanje i davanje informacija o sebi
- Postavljanje pitanja
- Razgovor o prijateljstvu i ljubavi
- Djevojke i dječaci-razlike i sličnosti
- Koliko zdravo živimo i što jedemo
- Jezik tijela i govora
- Problemi mladih
- Što očekuješ od budućnosti

- Zemlje engleskog govornog područja: Australija, Kanada, SAD, Ujedinjeno kraljevstvo...
- Moja domovina Hrvatska
- Škole u Velikoj Britaniji

Strukovni sadržaji:

- Brodska terminologija I
- Povijest broda
- Zapovjednički most
- Strojarnica

Gramatički sadržaji:

- Imenice
- Pridjevi-komparacija
- Članovi
- Zamjenice
- Brojevi
- Glagolska vremena: present, past, present perfect, future tenses
- First Conditional

**2. RAZRED:**

Opći sadržaji:

- Kako smo proveli praznike
- Što znači biti teenager
- Kad smo pod stresom
- Što nas čini nervoznima i nesretnicima?
- Koliko i zašto spavamo?
- Koji su naši heroji?-ljudi kojima se divimo
- Koliko i kojim se sportom bavimo?; ozljede
- Kakvu bi školu željeli; što bi mijenjali; kakve nastavnike želimo?

- Dijelimo li probleme i od koga tražimo pomoć?
- Tipovi putovanja-tradicionalno ili avanturističko
- Živjeti u inozemstvu
- Droga i koliko znamo o njoj
- Politički sustavi
- Hrvatska, Britanija, Amerika

Strukovni sadržaji:

- Brodska terminologija II
- ICS code signals
- Putovanja oko svijeta i velika geografska otkrića
- Tipovi brodova
- Suhi dok

Gramatički sadržaji:

- There is/are
- Ponavljanje glagolskih vremena
- Modalni glagoli
- Second and Third Conditional
- Causative have

**3. RAZRED:**

Opći sadržaji:

- Emocije i kako ih iskazujemo
- Hrana i proizvodnja GMO-za i protiv
- Nastaviti školovanje ili pauzirati; volonterski rad
- Droga i alkohol; bolesti-AIDS
- Vaša budućnost: važne odluke
- Nerazriješene misterije

- Mladi i zakon u Hrvatskoj
- Što je to eutanazija-etično ili ne
- Najbolji među nama; velikani sporta
- Fobije
- Navike čitanja
- Veliki Nobelovci

Strukovni sadržaji:

- Poznavanje brodske terminologije III
- Konstrukcije
- Brodski strojevi
- Posada broda
- Unutarbrodska komunikacija prilikom privezivanja, odvezivanja, sidrenja, pilotiranja
- Brodski dnevnik/dnevnik stroja
- Pomoćni brodski strojevi
- Poslovna korespondencija: nabava rezervnih dijelova, izvještaji

Gramatički sadržaji:

- Ponavljanje glagolskih vremena
- Pasiv
- Conditional clauses
- Modalni glagoli
- Prijevodi

**4. RAZRED:**

Opći sadržaji:

- Mladi i njihova kultura govora, odijevanja, življenja
- Jaz među generacijama
- Što je ljepota-stečena/nasljedna

- Što znači ljubav?
- Predrasude i diskriminacija
- Navijači
- Tehnološki napredak; produženje života; povećanje broja stanovnika
- Mediji i njihov utjecaj
- Život i poslije njega; vjerovanje/religija
- Ekstremni sportovi
- Spolovi: razlike i sličnosti
- Obrazovanje-učenje-inteligencija

Strukovni sadržaji:

- Razumijevanje i umačenje pomorskih meteoroloških informacija
- Komunikacija brod/brod/kopno koristeći SMCP
- Pomorska komunikacija u slučaju pogibelji i žurnih stanja
- Brodske knjige i dokumenti
- Brodski pogon-tipovi

Gramatički sadržaji:

- Ponavljanje svih glagolskih vremena
- Pasiv
- Pogodbene rečenice
- Upravni i neupravni govor
- Modalni glagoli
- Pisanje eseja
- Prevođenje



### ***Metode poučavanja***

U radu s učenicima izmjenjuju se različiti oblici rada: frontalni i individualni rad; rad u grupama-timski i kombinirani; rad u parovima. Odabiru se različite metode rada kao što su poučavanje, produktivne metode, praktični rad, radionice, poticanja, itd.

### ***Stečena znanja i sposobnosti***

Nakon četvrtog razreda očekuje se da će učenici moći razumjeti i rabiti učestale fraze i izraze vezane uz svakodnevni život i neposredno okruženje, te da će vladati strukovnim sadržajima koji će im pomoći razumjeti i razmjenjivati informacije vezane uz plovidbu, rad u strojarnici, rukovanje teretom, traženje pomoći na moru i u luci.

#### Slušanje s razumijevanjem:

Učenici mogu razumjeti informacije vezane uz svakodnevni život i posao, putovanje i vrijeme.

#### Čitanje s razumijevanjem:

Učenici mogu razumjeti pisane informacije, upute za korištenje pomagala, razumjeti pomorske karte...

#### Govor:

Učenici mogu koristiti jezik za davanje informacija, izricanje svog stava o najširim trendovima, koristiti se najsloženijim frazama, slaganjem vremena i pasivnim konstrukcijama. Mogu sve to izreći s relativno dobrim korištenjem gramatike i neće raditi veće greške koje bi mogle prouzročiti nesporazume.

#### Pisanje:

Učenici mogu pisati kratke eseje, molbe za zapošljavanje, zahvale, izvješća o putovanjima, prijave nezgoda.

### ***Vrednovanje:***

Vrednovanje učenika provodi se na području: razumijevanje (čitanje i slušanje); govorne sposobnosti; uporaba jezika; pismeno izražavanje.

Konačna ocjena obuhvaća sve aspekte odnosa prema radu, a služi učenicima kao povratna informacija i motivacija.

### ***Izrada izvedbenog plana:***

Na početku svake školske godine izrađuju se izvedbeni planovi i programi koji se predaju pedagoškoj službi Škole.

**LITERATURA:**

1. Doolan, Hidlaugh, Ivić-Doolan: Log on @ 1, 2, 3, 4 in Frame, Školska knjiga, Zagreb, 2005.
2. Eastwood J.: Oxford Practice Grammar, Oxford University Press, Oxford, 1992.
3. Englesko-hrvatski rječnik- u redakciji R. Filipovića, Školska knjiga, Zagreb, 1999.
4. International dictionary of English Cambridge, Cambridge University Press, 1995.
5. Luser J., A. Spinčić: Gramatička vježbenica engleskog jezika za pomorce, Tipograf d.d., Rijeka, 1994,
6. Stazić Ž.: Englesko hrvatski rječnik pomorskih izraza i termina, Dalmacija papir, Split, 2004.

## **NJEMAČKI JEZIK- kurikulum predmeta (neke osobine)**

### ***Osobine predmeta:***

Njemački jezik kao strani jezik pripada jezično-komunikacijskom odgojno-obrazovnom području. Budući da se u Pomorskoj školi u Splitu njemački jezik određuje kao drugi strani jezik, učenici ga počinju učiti od početničkog stupnja. S obzirom na to da je Pomorska škola strukovna škola za koju nema specijaliziranih udžbenika, nastava se izvodi prema udžbenicima za gimnazije, a u četvrtom se razredu u nastavu uključuju i strukovni sadržaji

### ***Stavljanje u cjelinu s ostalim predmetima:***

Njemački može korelirati s brojnim predmetima. Najčešće su to hrvatski i engleski jezik na području gramatike (fonetika i fonologija, sintaksa, morfologija), pravopisa, leksikologije i sl., ali i predmeti kao što su povijest, zemljopis te stručni predmeti (poslovna komunikacija, špedicija).

### ***Cilj i svrha učenja njemačkoga jezika:***

Zajednički cilj svih jezično-komunikacijskih predmeta su dva osnovna područja: jezik i komunikacija te jezik i kultura.

#### *Jezik i komunikacija*

Osnovni je cilj ovoga područja stjecanje jezične komunikacijske kompetencije. To znači da učenici trebaju steći znanja te razviti vještine i sposobnosti usmenoga i pisanoga komuniciranja.

- Dakle, trebaju usvojiti i razviti leksička, fonetska i gramatička znanja i vještine primjenjujući ih u područjima prijarnih (slušanje, čitanje) i proizvodnih jezičnih djelatnosti (govorenje, pisanje).
- Nužno je i razvijanje pozitivnog stava prema učenju jezika i svijesti o važnosti učenja jezika.
- Važno je steći i primjenjivati znanja o društvenokulturnim uvjetima uporabe jezika kako bi se primjereno sporazumijevali s drugim ljudima različite dobi, spola, društvenih slojeva i skupina.
- Cilj je i razvijanje jezične svjesnosti uključujući strategije i tehnike učenja jezika i uporabe jezičnih predznanja i prethodnih iskustava učenja jezika te samoprocjene vlastitih i tuđih postignuća.

#### *Jezik i kultura*

Na ovome je području cilj:

- razvijanje pozitivnog stava prema kulturi njemačkoga jezika
- usvajanje znanja o kulturi naroda, područja, zajednice njemačkoga jezika uključujući usporedbu s kulturama drugih jezika
- usvajanje znanja o povezanosti jezika i kulture
- razvijanje svijesti o postojanju različitih idioma.

Konkretno se ciljevi učenja njemačkog jezika mogu sažeti na sljedeći način:

Razvijati vještine pravilnog izgovora, čitanja i pisanja na njemačkom jeziku, proširiti rječnik vezan uz nastavne teme, u četvrtom razredu usvojiti i rječnik vezan uz stručne teme (špedicija i pomorski promet, poslovna komunikacija), usvojiti nove i utvrditi već stečene gramatičke sadržaje, proširiti znanje učenika o zemljama njemačkog govornog područja, a sve s ciljem osposobljavanja učenika za pismenu i usmenu (poslovnu) komunikaciju na njemačkom jeziku.

### ***Sadržaji predmeta:***

Sadržaji predmeta se dijele na područja prema kojima se i ocjenjuju i vrednuju učenička postignuća, a to su: govorne sposobnosti, razumijevanje, uporaba jezika i pismeno izražavanje.

Planom i programom predviđeni su sljedeći sadržaji, odnosno teme:

1. razred: predstavljanje (pozdravi, tko, što, odakle), objasniti put, plan grada, dani u tjednu, mjeseci, raspored sati, točno vrijeme, tijek dana, sportovi, dijelovi tijela, boje, odjeća, opisati stan/kuću, kućni ljubimci, slobodno vrijeme, jelo i piće, u restoranu
2. razred: pripovijedanje u prošlosti, opisati nešto novo, Svjetsko nogometno prvenstvo u Njemačkoj, opisati sobu, dijelovi računala, kućne obveze, obitelj, generacijski jaz, djevojke i mladići, iznositi prijedloge, horoskop, promet, ekologija, džeparac, reklame, u pošti/pekarnici, izražavati želje i mišljenja
3. razred: sezonski poslovi, praznici, plan puta, rezervirati noćenje, hosteli, poslovno pismo, turizam, ovisnosti, predrasude, njemački izumi, čitanje lektire, mediji, film, glazba, školski sustav, matura
4. razred: punoljetnost, planovi za budućnost, studiranje-posao, posao iz snova, životopis, zaštita okoliša, prijateljstvo, sloboda, Švicarska, Austrija.

Gramatički sadržaji: imenice, glagoli, zamjenice, pridjevi, prilozi, prijedlozi, brojevi, veznici, jednostavne izjavne i upitne rečenice, zavisno složene rečenice, glagolska vremena (prezent, preterit, perfekt, pluskvamperfekt, futur; indikativ i konjunktiv), pasiv i aktiv, infinitivne konstrukcije.

### ***Metode podučavanja i učenja:***

- a) Metode podučavanja: izlaganje, tumačenje, didaktične igre, zadaci i vježbe
- b) Metode učenja: rad na tekstu, slušanje, čitanje, pisanje, prevođenje, izrada kartica s riječima, vođenje rječnika, didaktične igre

U radu s učenicima izmjenjuju se različiti oblici rada: frontalni, individualni, u paru, u grupama.

### ***Stečena znanja i sposobnosti:***

Nakon četvrtog razreda očekuju se postignuća na temeljnom stupnju (A2), što znači da će učenici moći razumjeti izdvojene rečenice te razumjeti i rabiti česte fraze i izraze vezane uz

svakodnevni život, neposredno okruženje i jednostavne stručne sadržaje; moći će se sporazumijevati u jednostavnim i uobičajenim situacijama neposredne i jednostavne razmjene obavijesti o poznatim temama/jednostavnim stručnim sadržajima i aktivnostima; moći će jednostavno opisati područja koja ih osobno interesiraju poput škole, obitelji, prijatelja, slobodnog vremena, budućeg zanimanja, struke i zadovoljavanja osnovnih neposrednih potreba.

Konkretnije raščlanjeno na područja, očekuje se sljedeća razina postignuća:

### *1. Razumijevanje*

- 1.1. Slušanje:* - učenici mogu razumjeti fraze i najčešće korištene riječi iz područja od neposrednog osobnog interesa (npr. osnovne osobne i obiteljske informacije, informacije vezane za kupovanje, neposredni okoliš, posao)
- mogu shvatiti osnovno značenje kratkih, jasnih i jednostavnih poruka i javnih objava
- 1.2. Čitanje:* - učenici mogu čitati vrlo kratke, jednostavne tekstove
- mogu pronaći određenu, predvidivu informaciju u jednostavnim, svakodnevnim pisanim materijalima kao što su oglasi, prospekti, jelovnici, vozni redovi, te razumjeti kratka, jednostavna osobna pisma

### *2. Govor*

- 2.1. Govorna interakcija:* - učenici mogu komunicirati u jednostavnim i uobičajenim situacijama koje zahtijevaju jednostavnu u neposrednu razmjenu informacija o poznatim temama i aktivnostima
- mogu sudjelovati u vrlo kratkim društvenim razmjenama premda obično ne razumiju dovoljno da bi sami podržavali konverzaciju
- 2.2. Govorna produkcija:* - učenici mogu koristiti niz fraza i rečenica da bi jednostavnim jezikom opisali svoju obitelj i druge ljude, uvjete svog života, svoje školovanje te svoje sadašnje ili prethodno radno mjesto

- 3. Pisanje:* - učenici mogu pisati kratke, jednostavne bilješke ili poruke
- mogu napisati vrlo jednostavno osobno pismo, npr. nekome zahvaliti na nečemu

### ***Vrednovanje:***

Vrednovanje postignuća učenika provodi se na različitim područjima: razumijevanje, govorne sposobnosti, uporaba jezika i pismeno izražavanje. Učenici tijekom godine pišu 2 diktata, 2 kontrolna rada (razumijevanje pročitano) i 2 školske zadaće (koje obuhvaćaju razumijevanje, gramatiku i pismeno izražavanje/sastavak). Provodi se i usmeno ispitivanje radi procjene ovladavanja govornim sposobnostima.

Konačna ocjena obuhvaća sve aspekte odnosa prema radu.

Vrednovanje i ocjenjivanje služi i kao povratna informacija učenicima te sredstvo motivacije.

### ***Izrada izvedbenog plana:***

Na početku svake školske godine izrađuju se izvedbeni planovi i programi koji se predaju pedagoškoj službi Škole.

## ***Literatura:***

1. I. Horvatić Čajko, I. Lasić, „[zweite.sprache@deutsch.de1,2,3,4](#)“, udžbenik i radna bilježnica, cd; ŠK
2. Hrvatsko-njemački i njemačko-hrvatski rječnici
3. T. Marčetić: „Pregled gramatike njemačkoga jezika“, ŠK
4. Duden: Deutsches Universal Wörterbuch
5. Didaktične igre, Hueber
6. A. M. Textor: „Sag es treffender“, Rowohlt Taschenbuch Verlag GmbH
7. A. Hering, M. Matussek: Geschäftskommunikation, Hueber

## **MATEMATIKA – kurikulum predmeta (neke odrednice)**

Izradila: Nina Radanović – Škovrlj, prof.



### ***Osobine predmeta:***

Matematika je predmet koji učenike prati od početka do kraja njihovog školovanja. Programski sadržaji stoga prate učenikovu dob od najranijeg djetinjstva do potpune intelektualne zrelosti. Prvi koraci u matematici vezani su uz svladavanje osnovnih elemenata matematičkog jezika i prevođenje osnovnih kvantitativnih zakonitosti na ovaj jedinstveni univerzalni jezik. Nadgradnja osmogodišnjem učenju je u srednjoj školi vezana uz razvijanje sposobnosti pojmovnog i apstraktnog mišljenja. Pomorska škola svojim programom matematike prati taj neprekinuti slijed na razini predviđenoj za četverogodišnje strukovne škole.

### ***Stavljanje u cjelinu s ostalim predmetima:***

Matematička znanja i vještine preduvjet su za praćenje fizike, računarstva i većine stručnih predmeta. Rješavanje jednadžbi (linearnih, kvadratnih, eksponencijalnih, logaritamskih), nejednadžbe, funkcije (linearne, kvadratne, eksponencijalne, logaritamske, trigonometrijske) i njihovi grafovi, ... pojmovi su koje učenici obrađuju u matematici, ali se s njima imaju potrebu služiti u gotovo svim stručnim predmetima neovisno o upisanom smjeru.

### ***Cilj i svrha učenja matematike:***

Nastava matematike u Pomorskoj školi omogućava učenicima da usvoje matematičko znanje potrebno za razumijevanje pojmova i zakonitosti u prirodi i društvu. Ona ih osposobljava za primjenu stečenih znanja u struci i praktičnom životu, te im omogućava praćenje složenijih sadržaja u njihovom mogućem nastavku školovanja. Pored svega ona doprinosi svestranom razvitku njihove osobnosti.

### ***Sadržaji predmeta:***

Sadržaji predmeta dijele se po godinama učenja. Planom i programom predviđeni su slijedeći sadržaji po razredima:

- 1. razred:** skupovi brojeva; operacije sa skupovima; racionalni brojevi; realni brojevi i brojevni pravac; potencije i potenciranje binoma; rastavljanje na faktore; algebarski razlomci; algebra polinoma; linearne jednadžbe; svojstva relacije uređaja i linearne nejednadžbe; apsolutna vrijednost realnog broja; udaljenost točaka na brojevnom pravcu; jednadžbe i nejednadžbe s apsolutnim vrijednostima; koordinatni sustav u ravnini; udaljenost točaka u ravnini, površina trokuta, polovište dužine; linearna funkcija i njen graf; sjecište dvaju pravaca i sustav linearnih jednadžbi; sukladnost trokuta; proporcionalnost dužina; Talesov teorem; sličnost trokuta; korijeni i potencije s racionalnim eksponentom; iracionalne jednadžbe; opseg i površina kruga; duljina kružnog luka i površina kružnog isječka; obodni i središnji kut; tangenta na kružnicu; tetivni i tangencijalni četverokut.
- 2. razred:** skupovi brojeva; algebarske operacije u skupu kompleksnih brojeva; dijeljenje kompleksnih brojeva; kompleksna ravnina; kvadratna jednadžba i njena rješenja; diskriminanta kvadratne jednadžbe; Viéteove formule; jednadžbe koje se svode na kvadratnu; graf kvadratne funkcije; nultočke polinoma drugog stupnja; kvadratne

- nejednadžbe; presjek pravca i parabole; definicije trigonometrijskih funkcija šiljastog kuta; primjena trigonometrije na pravokutan trokut; primjena trigonometrije u planimetriji; osnovne relacije među trigonometrijskim funkcijama; računanje s potencijama; graf i svojstva eksponencijalne funkcije; inverzna funkcija; logaritamska funkcija; eksponencijalne i logaritamske jednadžbe; geometrija prostora; obujam tijela; prizme; piramide; valjak; stožac; kugla; sfera; rotacijska tijela.
- 3. razred:** kut; radijanska mjera kuta; brojeva kružnica; definicije trigonometrijskih funkcija; svojstva i periodičnost trigonometrijskih funkcija; adicijski teoremi; trigonometrijske funkcije dvostrukog i polovičnog kuta; formule pretvorbe; grafovi trigonometrijskih funkcija, trigonometrijske jednadžbe i nejednadžbe; poučak o sinusima i kosinusima; primjena trigonometrije na četverokut; primjena trigonometrije u stereometriji; osnovni pojmovi o vektorima; zbrajanje vektora; množenje vektora skalarom; linearna nezavisnost vektora; vektori u Kartezijevom koordinatnom sustavu; dijeljenje dužine u zadanom omjeru; skalarni produkt vektora; eksplicitni, implicitni i segmentni oblik jednadžbe pravca; kut dvaju pravaca; udaljenost točke od pravca; simetrala kuta; jednadžba kružnice; pravac i kružnica; konstrukcija i jednadžba elipse, hiperbole i parabole; pravac i krivulje drugog reda; sjecišta i uvjeti dodira; tangente u točki krivulje; kut između krivulja.
- 4. razred:** brojevi sustavi; matematička indukcija; binomni poučak; realni brojevi; trigonometrijski prikaz kompleksnog broja; potenciranje i korjenovanje kompleksnih brojeva; pojam niza; aritmetički niz; geometrijski niz; limes niza; teoremi o limesima; geometrijski red; zadavanje funkcije; područje definicije funkcije; svojstva funkcija; inverzna funkcija; limes funkcije; problem tangente i brzine; derivacija funkcije; pravila deriviranja; derivacija inverzne i složene funkcije; tangenta i normala na graf funkcije; pad i rast funkcije; ekstremi funkcije; tijek funkcije; problem površine i određeni integral; primitivna funkcija; Newton-Leibnitzova formula; neodređeni integral; metoda supstitucije; metoda parcijalne integracije; primjena integrala u računanju površina i volumena.

### *Ciljevi i zadaće učenja:*

Učenici postupno svladavaju osnovne elemente matematičkog jezika, razvijajući tako sposobnost izražavanja matematičkih zakonitosti. Razvijanje smisla za pojmovno i apstraktno mišljenje te logičko-deduktivno rasuđivanje potiče matematičku intuiciju, maštu i stvaralačko matematičko mišljenje. Time se otvara put primjeni stečenih znanja u drugim školskim predmetima i praktičnim stručnim zadacima. Tijekom četverogodišnjeg školovanja učenici trebaju steći matematička znanja neophodna za uključivanje u svijet rada, za nastavljanje obrazovanja i za praćenje suvremenog znanstveno-tehnološkog razvoja. Svi ovi ciljevi ostvaruju se kroz postavljene zadatke za svaku godinu učenja.

- 1. razred:** svladati osnovna znanja vezana uz realne brojeve u strukturalnom smislu, svladati vještinu izvođenja računskih operacija u skupu  $\mathbf{R}$ ; računske operacije s cjelobrojnim eksponentima svladati do razine vještine; ovladati vještinom računanja s algebarskim razlomcima; naučiti rješavati linearne jednadžbe; usvojiti termine i simboliku uređaja, naučiti rejavati linearne nejednadžbe, sustave linearnih nejednadžbi, svladati rješavanje jednadžbi i nejednadžbi s apsolutnim vrijednostima; ovladati snalaženjem u koordinatnom sustavu; do razine vještine razviti crtanje grafa linearne funkcije i rješavanje sustava linearnih jednadžbi; ovladati pojmom korijena, usvojiti pojam potencije s racionalnim eksponentom; računske operacije s korijenima i potencijama svladati do razine vještine; ovladati

pojmovima sukladnosti i sličnosti trokuta te ih znati primijeniti u različitim geometrijskim zadacima; svladati pojam kružnice i kruga, obodnog i središnjeg kuta i pravilnih mnogokuta.

2. **razred:** usvojiti pojam kompleksnog broja i računske operacije s kompleksnim brojevima; ovladati rješavanjem kvadratnih jednadžbi i jednadžbi koje se svode na kvadratne; svladati crtanje grafa kvadratne funkcije, odrediti svojstva tog grafa, riješiti kvadratnu nejednadžbu; usvojiti definicije trigonometrijskih funkcija u pravokutnom trokutu i njihovu primjenu; znati pravila za računanje s logaritmima, crtati graf eksponencijalne i logaritamske funkcije, rješavati eksponencijalne i logaritamske jednadžbe; prepoznati i opisati te skicirati i znati izračunati nepoznate veličine, volumene i oplošja geometrijskih tijela.
3. **razred:** naučiti definirati trigonometrijske funkcije, svojstva tih funkcija; ovladati sposobnošću rješavanja planimetrijskih i stereometrijskih zadataka primjenjujući svojstva trigonometrijskih funkcija kuta i teoreme o sinusima i kosinusima; ovladati rješavanje trigonometrijskih jednadžbi: svladati osnovna svojstva vektorske algebre; znati rješavati osnovne zadatke o pravcu; naučiti definirati i crtati krivulje drugog reda na osnovu njihovih svojstava, a problemske zadatke rješavati na osnovu njihovih pripadnih jednadžbi
4. **razred:** usvojiti svojstva realnih brojeva jer se na njima zasniva matematička analiza; usvojiti svojstva kompleksnih brojeva; ovladati pojmom niza i steći vještinu rješavanja zadataka primjenjujući svojstva nizova; definirati pojam reda, svladati pojam limesa; usvojiti pojam funkcije i svojstva elementarnih funkcija; ovladati osnovama diferencijalnog računa i njihovom primjenom u rješavanju zadataka; naučiti osnove integralnog računa, znati svojstva neodređenog integrala, primijeniti metode supstitucije i parcijalne integracije, opisati i izračunati površine likova omeđenih krivuljama.

### ***Metode podučavanja i učenja***

- a) Metode podučavanja predstavljaju kombinaciju verbalnih, dokumentacijskih i demonstracijskih metoda. U ovisnosti o vrsti gradiva oblici rada se razlikuju. Prvi susret sa novim sadržajima najčešće zahtijeva frontalni rad, dok je nadgradnja osnovnih sadržaja prihvatljivija u grupnom radu ili u čak individualiziranom postupku.
- b) Metode učenja su upoznavanje sa novim sadržajima, ovladavanje potrebnim relacijama i vježbanje zadataka. To su tri osnovna koraka u učenju matematika. Na satu obrade novog gradiva učenik mora razumjeti nove pojmove te aktivno sudjelovati u rješavanju elementarnih uvodnih zadataka. Tim novim pojmovima treba ovladati kroz samostalno učenje kako bi mogao napraviti treći korak, a to je rješavanje numeričkih zadataka. S toga je svaki sat matematike popraćen zadavanjem primjerenog domaćeg rada koji postupno vodi učenike od jednostavnijih ka složenijim zadacima.

### ***Stečena znanja i sposobnosti***

Nakon završenog četvrtog razreda, nakon dvanaest godina učenja matematike, od učenika se očekuje da vlada osnovnim pojmovima elementarne matematike. Kroz svo to vrijeme stvorila se navika točnosti, urednosti i sustavnosti, ali i konciznosti u pismenom i usmenom matematičkom izražavanju. Učenik razumije kvantitativne odnose, te zakonitosti u tehnici.

Sposobnost matematičkog mišljenja, preciznog formuliranja pojmova, logičkog zaključivanja i algoritamsko rješavanje problema olakšava pristup u novonastalim uvjetima. Stečena znanja predstavljaju temelj za praćenje matematičkih kolegija u daljnjem školovanju.

## Vrednovanje

Učenici se na prvom nastavnom satu svake nove nastavne godine upoznaju sa načinom vrednovanja i kriterijima ocjenjivanja.

- a) Vrednovanje postignuća učenika provodi se iz usvojenosti sadržaja i primjene znanja, odnosno usmene i pismene provjere i aktivnosti učenika.
- b) Kriteriji za ocjene iz usmenog odgovora su slijedeći:
- ocjena odličan: učenik samostalno rješava složene numeričke i problemske zadatke
  - ocjena vrlo dobar: učenik prepoznaje složenije problemske zadatke te ih uz pomoć nastavnika postavlja i samostalno rješava
  - ocjena dobar: učenik samostalno rješava elementarne zadatke, te uz pomoć nastavnika može riješiti i najjednostavnije problemske zadatke
  - ocjena dovoljan: učenik je usvojio osnovne relacije vidno istaknute u udžbeniku te ih zna primijeniti na elementarnim zadacima
  - ocjena nedovoljan: učenik nije u stanju niti uz pomoć nastavnika rješavati elementarne zadatke

Kriteriji za ocjene iz pismene provjere ovise o ukupnoj realizaciji razreda.

Vrednovanje se provodi na slijedeći način:

REALIZACIJA RAZREDA	REALIZACIJA UČENIKA I OCJENA				
> 40%	< 35%	35% - 45%	46% - 65%	66% - 85%	86% - 100%
50% - 60%	< 40%	40% - 50%	51% - 70%	71% - 90%	91% - 100%
60% - 70%	< 45%	45% - 55%	56% - 75%	76% - 90%	91% - 100%
	1	2	3	4	5

Kriteriji za ocjenu iz aktivnosti vezani su uz obveze učenika prema programu te odnos prema radu i predmetu. Najčešće ocjena iz aktivnosti iskazuje određen broj podataka koje nastavnik prikupi praćenjem rada učenika.

- ocjena odličan: učenik pored redovitog nošenja pribora i pisanja domaćih radova aktivno sudjeluje u nastavi, rješava postavljene probleme prije ostalih, samostalno rješava dodatne zadatke
- ocjena vrlo dobar: učenik pored redovitog nošenja pribora i pisanja domaćih radova aktivno sudjeluje u nastavi, samostalno rješava dodatne zadatke
- ocjena dobar: učenik pored redovitog nošenja pribora i pisanja domaćih radova svojim pitanjima aktivno sudjeluje na satovima obrade novih nastavnih sadržaja
- ocjena dovoljan: učenik redovito nosi pribor i piše domaće radove
- ocjena nedovoljan: učenik je neredovit u ispunjavanju svojih obveza, često je bez pribora, ne piše redovito domaće radove

## Izrada izvedbenog plana:

Na početku svake školske godine izrađuje se izvedbeni plan i operativni program, po godinama obrazovanja, koji se predaje pedagoškoj službi Škole.

### ***Literatura:***

1. B. Dakić, N. Elezović: MATEMATIKA 1. udžbenik i zbirka zadataka za 1. razred tehničkih škola
2. B. Dakić, N. Elezović: MATEMATIKA 2. udžbenik i zbirka zadataka za 2. razred tehničkih škola
3. B. Dakić, N. Elezović: MATEMATIKA 3. udžbenik i zbirka zadataka za 3. razred tehničkih škola
4. B. Dakić, N. Elezović: MATEMATIKA 4. udžbenik i zbirka zadataka za 4. razred tehničkih škola

## VI. IZVANNASTAVNI I IZVANŠKOLSKI KURIKULUM

Kurikulum predmeta koji pripadaju izbornoj nastavi ili dodatnoj nastavi ili izvannastavnim aktivnostima treba posebno izraditi. Mogu sadržavati iste elemente kao i kurikulum predmeta s malim odstupanjima.

1. izborna nastava
2. dodatna nastava
3. dopunska nastava
4. izvannastavne aktivnosti
5. izvanškolske aktivnosti

### 1. Izborna nastava

**Cilj:** svakom pojedincu pružiti mogućnost vlastitog odabira izborne nastave..

**Sadašnje stanje:** u školi se ne održava izborna nastava

### 2. Dopunska nastava

**Ciljevi:** pružiti pomoć u učenju i savladavanju nastavnih sadržaja onim učenicima kod kojih se javljaju poteškoće u savladavanju istog..

**Sadašnje stanje:**

#### a) predmet - MATEMATIKA

**Ciljevi:** omogućiti učenicima da nadoknade propušteno; steći nužna znanja potrebna za praćenje i usvajanje novih srednjoškolskih sadržaja.

**Namjena:**

- pomoći učenicima da uz stručnu pomoć nastavnika uhvate korak koji su negdje u svom prijašnjem školovanju izgubili
- ili pak da dobiju još jednom objašnjenje bitnih pojmova koji se obrađuju u redovnoj nastavi.

**Nositelji:** u školskoj godini 2010./2011. nema dopunske nastave iz matematike.

**Način realizacije:** dijagnostičkim ispitom znanja učenici se određuju za pohađanje ovih satova, raspoređeni su u četiri grupe; učenici koji su na početku školske godine određeni za pohađanje dopunske nastave, nisu nužno polaznici do kraja nastavne godine; ako nastavnik utvrdi da je učenik značajno napredovao može ga osloboditi daljnjeg pohađanja; tijekom godine moguće je da se dopunskoj nastavi priključi i novi učenik

**Vremenik realizacije:** tijekom cijele nastavne godine, jedan sat tjedno u rasporedu učenika prvih razreda

**Troškovnik:** vlastita sredstva Škole

**Vrednovanje:** kratke provjere znanja, ocjena iz aktivnosti kao poticaj

Napomena- IO plan dopunske nastave iz matematike nalazi se kod pedagoginje

## **b) predmet - FIZIKA**

**Ciljevi:** učenicima sa slabijim predznanjem i lošijim radnim navikama približiti sadržaje i potaknuti ih na rad.

### **Namjena:**

- osposobiti učenike da usvoje osnovne fizikalne zakonitosti
- služeći se usvojenim steći pravilan fizikalni pristup problemu i pokušati ga riješiti kroz postavljene zadatke.

**Nositelji:** u školskoj godini 2010./2011. nema dopunske nastave iz fizike

**Način realizacije:** dijagnostičkim ispitom znanja učenici se određuju za pohađanje ovih satova, raspoređeni su u tri grupe; učenici koji su na početku školske godine određeni za pohađanje dopunske nastave, nisu nužno polaznici do kraja nastavne godine; ako nastavnik utvrdi da je učenik značajno napredovao može ga osloboditi daljnjeg pohađanja; tijekom godine moguće je da se dopunskoj nastavi priključi i novi učenik

**Vremenik realizacije:** tijekom cijele nastavne godine, jedan sat tjedno u rasporedu učenika prvih razreda

**Troškovnik:** vlastita sredstva Škole

**Vrednovanje:** ocjena iz aktivnosti u redovnoj nastavi kao poticaj

Napomena - IO plan dopunske nastave iz fizike nalazi se kod pedagoginje

### **c) predmet – ENGLESKI JEZIK**

**Ciljevi:** ostvarivanje pomoći učenicima slabijeg predznanja u smislu boljeg uključivanja i savladavanja nastavnog programa i procesa

**Namjena:**

- obnoviti osnovne elemente gradiva : gramatičku strukturu
- obogaćivanje rječnika
- usmjeravanje učenika na pravilan rad

**Nositelj:** Dušana Šegvić, prof., učenici prvih razreda

**Način realizacije:** grupni rad, rad na tekstu

**Vremenik realizacije:** 1 sat tjedno tijekom nastavne godine

**Troškovnik:** vlastita sredstva Škole (audio materijali)

**Vrednovanje:** ocjena iz aktivnosti u redovnoj nastavi

Napomena - IO plan dopunske nastave iz engleskog jezika nalazi se kod pedagoginje

### **Planiramo:**

#### **a) predmet – HRVATSKI JEZIK**

**Cilj:** učenicima sa slabijim predznanjem i lošijim usmenim i pismenim izražavanjem pomoći kod usvajanja novih sadržaja

**Namjena:**

- osposobiti učenike za shvaćanje osnovnih gramatičkih pravila
- osposobiti učenike za minimalno ispravno usmeno izražavanje
- osposobiti učenike za minimum točnog pismenog izražavanja

**Nositelji:** profesor hrvatskog jezika, prema dogovoru stručnog Aktiva

**Način realizacije:** jedan sat tjedno s učenicima se individualno ili u malim grupama radi

**Vrijeme realizacije:** tijekom nastavne godine

**Troškovnik:** vlastita sredstva Škole

**Vrednovanje:** ocjena iz aktivnosti u redovnoj nastavi kao poticaj

Napomena - IO plan dopunske nastave iz hrvatskog bit će izrađen i predat pedagoškoj službi



### 3. Dodatna nastava

**Cilj:** pružiti više informacija iz određenih područja učenicima koji za to pokažu interes.

#### a) predmet - ENGLESKI JEZIK

**Ciljevi:** pripremanje učenika za natjecanje iz engleskog jezika i poboljšanje i sustavno razvijanje jezičnih vještina.

**Namjena:**

- uvježbavati i ponavljati znanja stečena u prethodnim godinama učenja jezika,
- povezivati i proširivati stečena znanja i vještine s novim sadržajima,
- uvježbavati i proširivati znanja leksičkih, sintaktičkih i gramatičkih struktura,
- usavršavati i proširivati kompetenciju učenika pri pismenom i usmenom izražavanju uvođenjem rada na raznim vrstama (proza, poezija, izvješća, web stranice, brošure, stručni članci), obogatiti i proširiti opći vokabular,
- upoznati učenike s osnovnim kulturnim i civilizacijskim značajkama društava engleskog govornog područja

**Nositelji:** u školskoj godini 2010./2011. nema dodatne nastave iz engleskog jezika

**Način realizacije:** nastava se realizira kroz individualni i grupni rad s učenicima.

**Vremenik realizacije:** nastava se održava tijekom nastavne godine.

**Troškovnik:** vlastita sredstva Škole,

**Vrednovanje:** uspjeh učenika na natjecanjima

Napomena - IO plan dopunske nastave iz hrvatskog bit će izrađen i predat pedagoškoj službi

#### b) predmet: NJEMAČKI JEZIK

**Ciljevi:** Dodatnim radom s učenicima proširiti i utvrditi njihovo znanje s područja gramatike, proširiti rječnik, poticati ih na samostalno usmeno izražavanje na njemačkom jeziku, razvijati vještinu pravilnog čitanja i razumijevanja pročitano, poticati želju za učenjem i ovladavanjem stranim jezikom te razvijati pozitivan natjecateljski duh odlaskom na natjecanje.

**Namjena:**

- izrada izvedbenog plan i pripremanje vježbi
- zadataka za nastavu

**Nositelji:** u školskoj godini 2010./2011. nema dodatne nastave iz njemačkog jezika

**Način realizacije:** rad s učenicima u grupi

**Vremenik realizacije:** 1 sat tjedno tijekom nastavne godine (35 sati)

**Troškovnik:** vlastita sredstva Škole, papir za fotokopiranje (bijeli, u boji), fotokopiranje, post-it papirići; kređa u boji hamer papir / karton za izradu kartica i sličnih didaktičnih pomagala; flomasteri, cd-ovi i usb-stick dodatni materijali (lektirni naslovi, vježbenice (za gramatiku, obogaćivanje rječnika, pisanje), rječnici)

**Vrednovanje:** vrednovanje postignuća na natjecanju

Napomena - IO plan dopunske nastave iz njemačkog jezika bit će izrađen i predat pedagoškoj službi

#### **4. Izvannastavne aktivnosti**

**Cilj:** pružiti učenicima mogućnost bavljenja izvannastavnim aktivnostima.

##### **4.1. DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE – DANI KRUHA**

**Cilj:** kroz izradu plakata i izložbenog prostora poučiti učenike o kruhu kao izrazu životne i duhovne snage

**Namjena:**

- razvijanje pozitivnog odnosa prema baštinjenim vrijednostima hrvatske kulturne i prirodne baštine
- razvijanje kulture odnosa prema kruhu
- upoznati učenike s kulturom ophođenja prema kruhu

**Nositelji:** Zorana Bodrožić, prof., učenici

**Način realizacije:** uređenje izložbenog prostora u atriju škole s učeničkim radovima; izložba o kruhu kao izrazu tradicijske kulture

**Vremenik realizacije:** 01. – 31. listopada 2010.

**Troškovnik:** materijal potreban za izložbu i uređenje atrija škole

**Vrednovanje:** Poticaj za proučavanje tradicijske kulture i razvijanje svijesti o hrani kao daru

## 4. 2. OBILJEŽAVANJE VALENTINOVA

**Cilj:** veličanje ljubavi kao pozitivne i poticajne emocije u životu čovjeka; afirmacija. Afirmacija ljubavne poezije i proze.

**Namjena:**

**Nositelji:** Zorana Bodrožić, prof., učenici

**Način realizacije:** Izložba: "Velike ljubavi kao inspiracija literarnog, glazbenog i filmskog i likovnog stvaralaštva", plakati, prezentacije i radovi učenika.

**Vremeni realizacije:** 14. veljače. 2011.

**Troškovnik:** materijal potreban za izradu plakata i ukrašavanje atrija škole, kopiranje, oko 500 kn

**Vrednovanje:** Vrednovanje se procjenjuje po prihvaćenosti programa među učenicima i njihovoj angažiranosti u aktivnosti.

## 4.3. POKLADNI UTORAK I KORIZMA

**Cilj:** obilježiti pokladni utorak i posvijestiti pojam korizme kroz plakate i izložbeni prostor škole

**Namjena:** upoznati učenike sa značenjem i običajima Pokladnog utorka i korizme

**Nositelji: aktivnosti:** Zorana Bodrožić, prof., knjižničarka, učenici,

**Način realizacije:** uređenje izložbenog prostora u atriju škole s učeničkim radovima. izložba o običajima vezanim uz Pokladni utorak, prigodna prezentacija o danima korizme.

**Vremeni realizacije:** 16.02. 2011.- do Cvjetnice

**Troškovnik:** materijal potreban za izložbu i uređenje atrija škole

**Način vrednovanja:** poticaj za proučavanje tradicijske kulture i razvijanje svijesti o korizmi

#### 4.4. DAN ZAŠTITE VODA

**Ciljevi:** obilježavanje međunarodnog Dana zaštite voda

**Namjena:**

- upoznati učenike sa važnosti postojanja i potrebe očuvanja vode i vodenih resursa,
- razvijanje ekološke svijesti

**Nositelji:** Zorana Bodrožić, prof., knjižničarka, učenici

**Način realizacije:** uređenje izložbenog prostora u atriju škole s učeničkim radovima kao što su plakati i prezentacije

**Vremenik realizacije:** 23.03.2011.

**Troškovnik:** materijal potreban za izložbu i uređenje atrija škole, oko 500 kn

**Vrednovanje:** poticaj za shvaćanje važnosti vode za život

#### 4.5. ŠKOLSKA TV

**Ciljevi:** informiranje, educiranje i zabava učenika putem Power Point prezentacija.

**Namjena:**

- informiranje učenika-kalendar rada Škole, važne obavijesti
- prezentiranje školskog gradiva
- obilježavanje važnih datuma i događaja
- upoznavanje svijeta oko nas-pustolovni, biljni, životinjski, svijet mode, svijet sporta
- zabava učenika-vicevi, smijeh

**Nositelji:**knjižničarka, učenici sa svojim radovima; informatička podrška: Toma Gvozdanović,

**Način realizacije:** Gore navedeni nositelji izrađuju prezentacije tijekom nastavne godine s trotjednom rotacijom. Sadržaj svake prezentacije je kombiniran, te za prigodne događaje praćen i glazbenom podlogom.

**Vremenik realizacije:** tijekom školske godine

**Troškovnik:** LCD televizor, računalo, CD-ovi

**Vrednovanje:** rezultati razgovora i anketa učenika.

## 4.6. POSJET KAZALIŠTU

**Ciljevi:** organiziranim posjetima kazalištima dati učenicima poticaj za nova promišljanja različitim mogućnostima interpretacije teksta.

**Namjena:**

- razvijanje učenikove kulture
- izgrađivanje vlastitog stava i kritičkog mišljenja
- motiviranje učenika za čitanje književnih djela
- izgradnja učenikovog emocionalnog svijeta
- prikladno odabrane predstave, prema uzrastu i interesu učenika
- razvijati kod učenika kulturu ponašanja

**Nositelji :** prof. hrvatskog jezika i etike

**Način realizacije:** suradnja s kazalištima, kupovanje kazališnih karata, odlazak u teatar s učenicima

**Vremeni aktivnosti** tijekom školske godine- Teatar mladih-, HNK Split

**Troškovnik:** troškove ulaznica snose sami učenici.

**Vrednovanje:** dojmovi, reakcije učenika, razgovor i analiza predstave, pisanje eseja, kritika i osvrt na predstavu,

## 4.7. NATJECANJE U VESLANJU

**Ciljevi:** promjena antropoloških obilježja (visina, opseg, masno tkivo- nadlaktica, bedro)

**Namjera:**

- povećanje adaptivnih sposobnosti
- razvijanje motoričkih sposobnosti
- snalaženje u zadanim poligonima
- zadaci sa i bez lopte
- razvijati kod učenika sportski duh takmičenja

**Nositelji:** profesor TZ-a Ivan Šupe

**Način realizacije:** vježbanje i ponavljanje pokreta veslanja

**Vremeni realizacije:** svibanj mjesec u godini

**Troškovnik:** vlastita sredstva Škole, donacije, prijevoz, troškovi hotela, oprema

**Vrednovanje:** osvojeno mjesto na međunarodnoj regati

#### **4.8. NATJECANJE IZ BRODOSTROJARSTVA**

**Cilj:** osposobiti učenike za teorijski i praktični dio kao i za simulaciju pogona za natjecanje na državnom prvenstvu pomorskih škola RH

**Namjera:**

- upoznati učenike s materijom iz područja brodstrojarstva (stručni predmeti)
- osposobiti učenike za postupke zavarivanja i tokarenja
- osposobiti učenike za montažu cjevovoda
- osposobiti učenike za rad na simulatoru
- razviti kod učenika takmičarski duh

**Nositelji:** voditelj Aktiva BS koji određuje profesore struke za natjecanje u tekućoj godini

**Način realizacije:** pripremanje odabranih učenika od veljače do svibnja (10 sati tjedno), individualni rad, rad u grupi, odlazak na državno takmičenje pomorskih škola

**Vremenik realizacije:** svibanj tekuće nastavne godine

**Troškovnik:** vlastita sredstva Škole

**Vrednovanje:** osvojeno mjesto na takmičenju

#### **4.9. PRAKTIKUM NA BRODU (STRUČNA PRAKSA BRODOSTROJARA)**

**Ciljevi:** upoznati učenike sa životom i radom na brodu da bi provjerili osobne sklonosti prema pomorskom pozivu.

**Namjera:**

- osposobiti učenike 1-ih razreda za primjenu osnovnih znanja struke
- osposobiti učenike 2-ih razreda za primjenu osnovnih znanja struke
- osposobiti učenike 3-ih razreda za primjenu osnovnih znanja struke
  
- osposobiti učenike 4-ih razreda za primjenu osnovnih znanja struke
- realizacija zadataka vezana za obavljanje maturalnog rada

**Nositelji:** profesori brodstrojarskog usmjerenja: Danijela Čopo, Ivan Boljat, Giovanni de Micheli-Vitturi

**Način realizacije:** odlazak na brod, rad u školskoj radionici, rad u grupi, individualni rad

**Vremeni realizacije:** tijekom nastavne godine

**Troškovnik:** vlastita sredstva

**Vrednovanje:** izvješće, dnevnik rada, mišljenje mentora, ocjena

## **5.0. STRUČNA PRAKSA AGENCIJSKO –ŠPEDITERSKOG USMJERENJA**

**Ciljevi:** upoznati učenike s poslovanjem poduzeća

**Namjena:**

- osposobiti učenike za uporabu administrativnog materijala
- osposobiti učenike za popunjavanje obrazaca
- osposobiti učenike za sastavljanje poslovnih dopisa
- osposobiti učenike za komunikaciju s poslovnim partnerima
- razviti kod učenika duh poslovanja

**Nositelji:** profesori struke, mentori (poduzeća)

**Način realizacije:** učenici se raspodjeljuju u različite vrste poduzeća, vanjsko-trgovinske, agencije, špediterske agencije, carinu, lučku kapetaniju, lučku upravu itd.

**Vremeni realizacije:** tijekom nastavne godine (1 dan u tjednu)

**Troškovnik:** vlastita sredstva poduzeća

**Vrednovanje:** mišljenje mentora, dnevnik rada, ocjena

## 5.1.STRUČNA PRAKSA RIBARSKO - NAUTIČKOG SMJERA

**Ciljevi:** ovladati poslovima za zanimanje ribarsko nautičkog tehničara i to na ribarskom brodu, uzgajalištu ribe ili u tvornici za preradu ribe, te

**Namjera:**

- osposobiti učenike za rad na siguran način
- upoznati i osposobiti učenike za radnje pripreme plovila za plovidbu
- osposobiti učenike za pravilnu uporabu i rukovanje alatima i palubno-ribolovnim uređajima na ribarskom brodu
- upoznati i uvježbati učenike za radnje u svezi s privezom i odvezom plovila
- upoznati učenike s osnovnim radnjama za vođenje plovila i plovnoga sustava
- upoznati učenike s radnjama tijekom ribolova
- ovladati manipulacijom ribom nakon ulova;
- upoznati učenike s tehnološkim postupkom preradbe ribe i ostalih morskih organizama
- upoznati učenike s uzgojem morskih organizama.

**Nositelji:** profesori ribarsko – nautičkog usmjerenja: Dafne Vlahović i Anka Mišina

**Način realizacije:** odlazak na brod, uzgajalište ribe ili tvornicu za preradu ribe

**Vremenik realizacije:** tijekom nastavne godine 2. i 3. razreda

**Troškovnik:** vlastita sredstva

**Vrednovanje:** izvješće, dnevnik rada, mišljenje mentora, ocjena

**Napomena:** Stručna praksa sastavni je dio nastavnoga predmeta praktične nastave



## **VII. PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I OSTALOG NENASTAVNOG OSOBLJA (ravnatelj, pedagoginja, knjižničara, tajnica, tajnica, voditeljica računovodstva)**

U školi radi 64 nastavnika. 59 djelatnika ima VSS (uključujući ravnatelja, pedagoginju, knjižničarku i voditeljicu računovodstva, 3 nastavnika ima VŠS, a 1 nastavnik SSS, 1 nastavnik u zvanju magistra.

4 nastavnika ima zvanje profesora mentora, 1 djelatnik –zvanje stručni učitelj mentor, 1 nastavnik ima zvanje višeg savjetnika.

1 nastavnik ima zvanje učitelja Čitanja i pisanja za kritičko mišljenje

12 nastavnika završilo je informatičku edukaciju

Nastavnici, kao i ostalo nenastavno osoblje, permanentno se tijekom rada educiraju te na taj način usavršavaju stručne kompetencije, steću znanja iz metodike, didaktike, razvojne psihologije, pedagogije različitim seminarima

Prema standardima Europske Unije unaprjeđenje obrazovanja i stručnog usavršavanja obrazovanja nastavnika treba biti interdisciplinarno i multidisciplinarno.

To znači kako nastavnik treba:

- a) imati znanje iz predmeta koji poučava, ali i njemu sličnih – interdisciplinarno znanje
- b) imati pedagoško – psihološka znanja- razumijevanje kulture učenika, razvoja ali i stilove učenja
- c) poznavati različite vještine poučavanja – poznavati metode suvremenog načina poučavanja
- d) biti otvoren prema promjenama obrazovanja i škole

**Ciljevi:** razviti neke od najvažnijih osobina uspješnog nastavnika

### **Namjena:**

- razviti kritičko mišljenje
- razviti kritičko razmišljanje
- razviti mišljenje usmjereno na budućnost
- razviti socijalno i demokratsko mišljenje u odnosu na društvo i školu

**Nositelji:** svi nastavnici, pedagog, knjižničar

**Način realizacije:** edukacije kroz seminare RWCT (čitanje i pisanje za kritičko mišljenje), strukovne seminare, projekt Kvalitetne škole

**Vremeni realizacije:** slijedeće 4 školske godine

**Troškovnik:** prema MZOŠ, ovisno o mjestu i koštanju seminara i edukacije

**Vrednovanje:** vanjsko i unutarnje vrednovanje škole

## VIII. OSTALE AKTIVNOSTI

### 1. Prioriteti u izradi

**Ciljevi:** uspostaviti prioritete u izradi školskog kurikulumuma kako bi se u što kraćem roku utvrdili najvažniji ciljevi i zadaće potreba škole

**Namjena:**

- utvrditi kadrovske mogućnosti ostvarivanja aktivnosti
- utvrditi materijalne mogućnosti ostvarivanja aktivnosti i projekata
- utvrditi anketom prioritete učeničkih potreba

**Nositelji:** kurikularni tim, ravnatelj

**Način realizacije:** ispitivanjem i istraživanjem svih zainteresiranih subjekata školskog života

**Vremenik realizacije:** rujan i listopad 2011.

**Troškovnik:** prema MZOŠ, sponzori, natječaji

**Vrednovanje:** anketni listovi, analize, izvješća,

### 2. Izrada troškovnika

**Ciljevi:** izgraditi tablicu troškovnika zbog sagledavanja realnih mogućnosti u ostvarivanju ciljeva i zadaća školskog kurikulumuma

**Namjena:**

- utvrditi materijalne troškove svih aktivnosti
- utvrditi troškove svih aktera izrade
- utvrditi putne troškove
- utvrditi troškove promidžbenih materijala
- utvrditi troškove komunikacija

**Nositelji:** kurikularni tim, ravnatelj

**Način realizacije:** točnim utvrđivanjem troška svakog koraka određene aktivnosti, analizom

**Vremenik realizacije:** studeni, prosinac 2011.

**Troškovnik:** prema MZOŠ, sponzori, natječaji, vlastita sredstva

**Vrednovanje:** izvješća

### 3. Izvješćivanje i praćenje izrade školskog kurikulumuma

**Ciljevi:** redovitim bilježenje o primjeni plana ostvarenja školskog kurikulumuma doprinijeti uspješnosti same realizacije

**Namjena:**

- raditi tekstualna izvješća
- raditi financijska izvješća
- raditi dnevna izvješća
- raditi tjedna izvješća
- raditi mjesečna izvješća
- raditi periodična izvješća
- raditi izvješća na kraju projekta

**Nositelji:** svi učesnici života škole,; vrsta- ovisno o ulozi u ostvarivanje aktivnosti

**Način realizacije:** bilježenjem svega što je potrebno u smislu praćenja

**Vremenik realizacije:** tijekom trajanja ostvarivanja školskog kurikulumuma, tijekom trajanja određenog segmenta školskog kurikulumuma.

**Troškovnik:** vlastita sredstva, MZOŠ, osnivač

**Vrednovanje:** izvješća

### 4. Natječaji

**Ciljevi:** Ostvarivanje novčane potpore nadležnih ministarstava i osnivača za sufinanciranje/financiranje nastavne opreme i pomagala, projekata, sudjelovanje na natječajima EU...

**Namjena:**

- poboljšanje nastavnog procesa nabavkom opreme, učila i pomagala.
- poboljšanje okolišnih uvjeta rada sanacijom i uređenjem objekata
- podizanje ugleda škole putem organiziranih akcija i manifestacija i kroz međunarodnu suradnju škola

**Nositelji:** ravnatelj, zaduženi djelatnici za pripremu dokumentacije za natječaj, i svi ostali učenici školskog života ukoliko to natječaj zahtjeva

**Način realizacije:** praćenje natječaja; prijava na natječaje dostavom zahtijevane dokumentacije (podaci o podnositelju, opis djelatnosti, opis financijskog plana, cilj ulaganja i očekivani rezultati provedbe programa i ostala zahtijevana dokumentacija iz natječaja); praćenje faza izrade natječajne dokumentacije, te realizacije ostvarenog natječaja i ugovora

škole i nadležnog tijela koje je oglasilo natječaj; izrada izvješće o iskorištenim potporama, uz prilaganje dokaza o istome; bilježenjem svega što je potrebno u smislu praćenja

**Vremenik realizacije:** sukladno odredbama natječaja.

**Troškovnik:** naknada za rad djelatnika zaduženih za realizaciju natječaja u iznosu od 10% u odnosu na vrijednost ostvarenog natječaja (ukoliko nije natječajem drukčije utvrđeno); materijalni troškovi (putni troškovi, troškovi mobitela i uredskog materijala nužnih za realizaciju natječaja i implementaciju natječaja)

**Vrednovanje:** ravnatelj i nadležno tijelo s kojim je sklopljen ugovor o sufinanciranju/ financiranju (ukoliko natječajem nije drukčije određeno)

## LITERATURA

1. Baranović, B.: *Nacionalni kurikulum za obvezno obrazovanje u Hrvatskoj: različite perspektive*, Institut za društvena istraživanja u Zagrebu, Zagreb, 2006.
2. Bolstad, R.: *School-based curriculum development: principles, processes and practices*, Ministry of education, New Zealand, 2005.
3. Blaslov, Z.: *Veza između školskog kurikuluma i kritičkog mišljenja*, Zbornik „Škola bez slabih učenika“, Pula, 2004.
4. Blaslov, Z.: *Priručnik za kreiranje školskog kurikuluma*, Nastavni vjesnik, Zagreb, 2005.
5. Coalahan, J.: *The information network on education in Europe*, 2002.
6. Glasser, W.: *Kvalitetna škola*, Eduka – Zagreb, 1994.
7. Juric, V.: *Kurikulum suvremene škole*, Pedagogijska istraživanja, 2005.
8. Marsh, J. Colin: *Curriculum – Alternative Approaches and Ongoing Issues*, The Falmer, London-1994.
9. Previšić, V. *Pedagogija i metodologija kurikuluma*, U: Previšić, V. (ur.): Kurikulum. Školska knjiga. Zagreb, 2007
10. [www.idi.hr](http://www.idi.hr) (*Evaluacija nastavnih programa i razvoj modela kurikuluma za obvezno obrazovanje u Hrvatskoj*)
11. [www.idi.hr/vrednovanje](http://www.idi.hr/vrednovanje)
12. [www.mozs.hr](http://www.mozs.hr) (*Nacionalno okvirni kurikulum*)